



研修情報管理システム

個人利用者向け

その1. マイページ開設編

～ 簡易版 第1版～

目 次

1. システム・操作概要	2
1-1. 本マニュアルについて	2
1-2. システム利用規定	3
1-3. システム概要	4
1-4. マイページを開設するながれ	5
2. マイページの開設	7
2-1. マイページを開設する	7
2-2. マイページにログインする	18
2-3. 所属している施設に承認申請をする（非会員のみ）	19

1. システム・操作概要

1-1. 本マニュアルについて

本システムでは、利用者の業務体系ごとにマニュアルが異なります。
利用条件に当てはまるマニュアルをご参照ください。

① 施設担当者

施設担当者とは複数名の研修受講者をまとめた申し込み手続きと、その支払い手続きを代表して行う方となります。ご自身の申し込みも可能です。

施設担当者用のページと自分のページをそれぞれ持つことが可能ですが、その際は使用するメールアドレスを別にして、同じ ID を使用しないようお願いいたします。

※施設担当者に変更になる際は、改めて施設担当者ページを開設するようにしてください。

⇒ 施設担当者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、施設担当者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

② 個人利用者

個人利用者とは本人がご自身分のみの研修を申し込み、ご自身にてお支払い操作を行う方となります。

県外の方で看護協会主催の研修に申し込みを行う方もこの「個人利用者」に該当します。

⇒ 本マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、個人利用者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

研修の申し込み及び受講には必ず研修情報管理システム(EasySeminar)へのマイページ登録が必要となります。マイページ登録がお済で無い方の申し込みはできません。マイページの登録は、会員、非会員問わずして下さい。

1-2 システム利用規定

研修情報管理システム（EasySeminar）をご利用の場合は、以下システム利用規定にご同意頂く事が前提となります。

〇〇看護協会教育研修管理システム利用規約

（目的）

第1条 本規約は、公益社団法人〇〇看護協会（以下「本会」という。）が開発・運用する教育研修管理システム・イージーセミナー（以下「本システム」という。）の利用者に適用される事項を定める。

（利用登録等）

第2条 本システムを利用することができるのは、本会が行う研修等を受講する者（以下「利用者」という。）とする。

2 利用者は、本システム上でEメールアドレスをIDとして登録するとともに、パスワード等必要な事項を入力し利用登録を行うものとする。

3 利用者は、本規約の内容を承諾した上で、自己の責任において本システムを利用するものとする。

（ID等の管理）

第3条 利用者は、前条により登録したID及びパスワード（以下「ID等」という）を厳重に管理し、譲渡、貸与又はその他の方法により他人に利用させないものとする。

2 利用者は、ID等を盗用され又は盗用されたおそれがある場合には、直ちに本会に申し出るものとする。

3 利用者のID等の管理又は使用が不適切であったことにより、本人に損害が生じた場合、本会は一切の責任を負わないものとする。

（受講料等の支払い）

第4条 利用者は、本システムに表示する受講料等を、本会が指定する方法により支払うものとする。

2 支払手数料（コンビニ決済、コード決済等）は利用者の負担とし、前項の受講料等に含まれるものとする。

（禁止事項等）

第5条 利用者は、本システムの利用に際し、以下の行為をしてはならない。

（1）本システムの内容及びこれを通じて配信される研修等のコンテンツの著作権、商標権その他の知的財産権を侵害する行為、又は同コンテンツを当該研修等の目的以外の目的で利用し若しくは外部に提供する行為

（2）本会、他の利用者又はその他第三者のサーバー又はネットワークの機能を破壊し、又は妨害する行為

（3）不正アクセス又はこれを試みる行為

（4）他の利用者に関する個人情報等を収集又は蓄積する行為

（5）他の利用者になりすます行為

（6）その他、本会が不適切と判断する行為

2 利用者が前項の行為を行った場合、本会は、当該利用者に事前に通知することなく、本システムの全部若しくは一部の利用を制限し、又は利用登録を抹消することができる。また、利用者のこれらの行為により本会が損害を被った場合、当該利用者は損害を賠償する責任を負うものとする。

（サービス内容の変更）

第6条 本会は、利用者に事前に通知することなく、本システムの内容を変更することができる。

（本システム提供の停止等）

第7条 本会は、以下のいずれかに該当する場合には、利用者に事前に通知することなく、本システムの全部又は一部の提供を停止又は中断することができる。

（1）本システムに係るコンピュータシステムの保守点検又は更新を行う場合

（2）コンピュータ又は通信回線等が事故により停止した場合

（3）その他、本会が本システムの提供が困難と判断した場合

（通知又は連絡）

第8条 利用者への通知又は連絡は、本会の定める方法により行うものとする。

2 本会は、利用者から会員情報の変更届出がない限り、登録されている連絡先に通知又は連絡を行うものとし、かつ、発信時に利用者へ到達したものとみなす。

（個人情報の取扱）

第9条 本会が本システムより取得する個人情報については、本会個人情報保護規程に従い適切に取り扱うものとする。

2 本システム上、利用者の所属施設に「一括取りまとめ申込みを行う施設担当者」が設定されている場合において、当該利用者が個人で申込みを行ったときは、二重申込み防止の観点から、当該申込情報が当該施設担当者へ自動的に通知されるものとする。

（協議事項）

第10条 本システムの利用について、本規約によって解決できない場合、利用者と本会の間で協議を行うものとする。

（規約の変更）

第11条 本会が必要と判断した場合には、利用者に事前に通知することなく本規約を変更することができるものとする。なお、本規約の変更後に本システムの利用を開始した利用者は、変更後の規約に同意したものとみなす。

附 則

この規約は、令和7年3月1日から施行する。

1-3. システム概要

本システムではスマートフォン及びパソコンを使用して〇〇県看護協会が主催する研修に申し込みができ、その研修費用をコンビニ等で事前に決済（払い込み）する仕組みを提供するシステムです。個人利用の方はご自身のみの申し込みと事前決済が可能です。（複数名分まとめて申し込みはできません）

尚、研修の申し込みを行う際は事前にマイページ登録を行う必要があります。本取扱説明書はこのマイページの登録方法を説明するものです。実際の研修申し込みの方法は別紙、その2. 研修申し込み編の取扱説明書を参照ください。



<https://www.ez-seminar.jp/〇〇〇〇〇/>

マイページ開設ページに進みます

※「個人利用の方」を選択して個人情報の登録画面に進みます。

個人情報及び施設情報を入力し登録します



メール内の URL をクリックし登録完了です

※個人情報を登録する際に指定したアドレスにメールが5分以内に自動送信されます。

研修の申し込みを行います

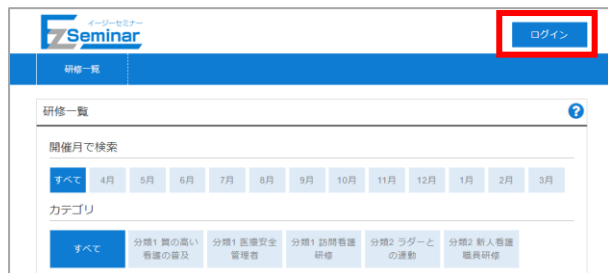
※研修の申し込み方法は別紙その2. 研修申し込み編の取扱説明書をご覧ください。

1-4. マイページを開設するなぐれ

本システムから受講申し込みや支払い確認等を行うために、マイページへログインできるように各種情報を登録してください。

◎研修管理のページを開きます (<https://www.ez-seminar.jp/〇〇〇〇/>)

スマートフォンの方はQRコードを読み取ってください。



上部にある「ログイン」をクリックしてください。

⇒詳細は「2-2 マイページにログインする」P. 18 へ

◎ログイン画面が表示されます。



「マイページ新規登録はこちら」をクリックしてください。

◎利用規約に同意後、個人利用⇒会員/非会員を選択すると
マイページ開設に必要な情報を入力する画面が表示されます。



利用者情報を入力し、情報を登録します。

⇒詳細は「2-1 マイページを開設する」P. 7 へ

EasySeminar イージーセミナー

◎登録したメールアドレスに「仮登録のお知らせ」が届きますので、
指定されている URL にアクセスして本登録を完了してください。

〇〇 〇〇様

研修管理システムのマイページ仮登録を受け付けました。

下記 URL にアクセスして本登録を完了してください。

<https://www.ez-seminar.jp/〇〇〇〇/ConfirmRegisterUser?...>

メールに記載されている URL をクリックして本登録
を完了します。



◎本登録を完了する画面が表示されますので、24 時間以内に
「マイページ登録を完了する」をクリックして本登録を
完了してください。
完了後から登録したメールアドレスとパスワードで
ログインできるようになります。

2. マイページの開設

2-1. マイページを開設する

マイページを開設するには、以下の手順を行います。

※〇〇県看護協会の会員の方は「2-1-1. 会員の場合」P. 7～を、非会員の方もしくは他県の会員の方は「2-1-2 非会員/他県の会員の場合」P. 12～を確認してください。

2-1-1. 会員の場合

マイページログイン

ID・メールアドレス

パスワード

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

はじめての方

マイページ新規登録はこちら



マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

利用規約

サービスの利用に際しては、下記の利用規約についてお読みいただき、ご承諾の上でご利用をお願いいたします。

なお、本規約は、本システムの利用を開始した時点で、最新の規約に同意したものと見做されます。

2024年4月1日制定

☐ 利用規約に同意する

登録情報入力へ



マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

利用種選択

個人利用の方か施設担当者を選択してください。

個人利用の方 施設担当者の方

【個人利用者】 会員・非会員の方が、ご自身で単独申し込みを行う場合
 【施設担当者】 複数の会員が所属する施設の代表者の方が、取りまとめ申込を行う場合
 (主な対象者：看護部長・管理者・会員代表者・教育担当者・看護部事務職員、等)

次へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領

※本マニュアルは【個人利用者】向けとなっております。
 【施設担当者】としてマイページを開設したい方は、施設担当者向けマニュアルをご確認ください。



マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

会員選択

会員番号をお持ちですか？
 ※他県の会員の方は「非会員の方」を選択してください。

会員の方 (既に会員番号を持っている方) 非会員の方 (会員番号を持っていない方)

次へ

戻る

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領




[ログイン](#)

[研修一覧](#)

マイページ新規登録

?

[利用規約](#)
[利用種選択](#)
[会員選択](#)
[登録情報入力](#)
[登録情報確認](#)
[メール送信](#)

登録情報入力(個人利用者 会員の方)

①

県看護協会会員番号【必須】

②

生年月日【必須】

1925

年

1

月

1

日

③

就労職種【必須】

④

免許番号【必須】

⑤

個人または職場の電話番号【必須】

⑥

メールアドレス【必須】

☒ 各種お知らせの案内を受け取る

⑦

メールアドレス(確認)

⑧

パスワード(半角英数8文字以上)【必須】

⑨

パスワード(再入力)

登録情報の確認へ

戻る

マイページ開設に必要な利用者の情報を入力します。

※看護協会に登録されている会員番号、生年月日、就労職種、免許書番号と自動照合し本人確認を行います。

キャリアナースに登録していると、会員情報の変更のほか、受講履歴の確認が出来るため、ぜひこの機会に登録をお願いします。

- ① 県看護協会会員番号【必須】
〇〇県看護協会の会員番号を入力してください。(6桁の半角数字)
- ② 生年月日【必須】
生年月日の 年/月/日 をそれぞれ選択してください。
- ③ 就労職種【必須】
職種を 保健師/助産師/看護師/准看護師 から選択してください。
〇〇県看護協会入会時に登録した職種を選択してください。
- ④ 免許番号【必須】
選択した職種の免許番号を入力してください。(8桁の半角数字)
※看護協会に登録されている番号を入力してください。
- ⑤ 個人または職場の電話番号【必須】
連絡のつく個人もしくは職場の電話番号を記入してください。(半角数字)
- ⑥ メールアドレス【必須】
登録するメールアドレスを入力して下さい。
各種お知らせをメールで送信しますので「各種お知らせを受け取る」にチェックが入っていることを確認してください。
ここで指定したメールアドレスがログインIDとなります。
※施設担当者ページ登録と個人ページの2つを登録する場合、それぞれに異なるメールアドレスが必要となります。

EasySeminar イージーセミナー

- ⑦ メールアドレス（確認）【必須】
⑥と同じメールアドレスを入力して下さい。
※携帯アドレスを利用する場合は、ドメイン「ez-seminar.jp」からのメール受信可能に設定してください。
- ⑧ パスワード【必須】
マイページにログインするためのパスワードを入力してください。（半角英数8文字以上20文字以内）
- ⑨ パスワード（再入力）【必須】
確認のため、⑧と同じパスワードを再度入力してください。



※この段階では仮登録のみ完了した状態となります。
このあとの手順を行うことで登録完了となりますので、ご注意ください。



<https://www.ez-seminar.jp/〇〇〇〇/ConfirmRegisterUser?...>



登録したメールアドレス宛に「仮登録完了メール」が送信されます。

メール内のリンクをクリックして、登録完了ページへ移動してください。

※仮登録から 24 時間経つと本登録ができなくなりますので、早めに操作を行うようにしてください。

本登録ができなくなった場合は、再度マイページの登録を行ってください。




以上で、マイページの開設が完了となります。

ログイン画面から、登録の際に指定したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

2-1-2 非会員/他県の会員の場合

マイページログイン

ID・メールアドレス

パスワード

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

はじめての方

マイページ新規登録はこちら



マイページ新規登録

利用規約 利用種選択 会員選択 登録情報入力 登録情報確認 メール送信

利用規約

サービスの利用に際しては、下記の利用規約についてお読みいただき、ご承諾の上でご利用をお願いいたします。

なお、本規約は、本システムの利用を開始し、本規約に同意したものと見做されます。

2024年4月1日制定

☐ 利用規約に同意する

登録情報入力へ

特定商取引法 ご利用方法 研修申込要領




[ログイン](#)

[研修一覧](#)

マイページ新規登録

[利用規約](#)
[利用種選択](#)
[会員選択](#)
[登録情報入力](#)
[登録情報確認](#)
[メール送信](#)

利用種選択

個人利用者か施設担当者を選択してください。

個人利用者の方

施設担当者の方

【個人利用者】: 会員・非会員の方が、ご自身で単独申し込みを行う場合
 【施設担当者】: 複数名の会員が所属する施設の代表者の方が、取りまとめ申込を行う場合
 (主な対象者: 看護部長・管理者・会員代表者・教育担当者・看護部事務職員、等)

次へ

[特定商取引法](#)
[ご利用方法](#)
[研修申込要領](#)

※本マニュアルは【個人利用者】向けとなっております。

【施設担当者】としてマイページを開設したい方は、施設担当者向けマニュアルをご確認ください。




[ログイン](#)

[研修一覧](#)

マイページ新規登録

[利用規約](#)
[利用種選択](#)
[会員選択](#)
[登録情報入力](#)
[登録情報確認](#)
[メール送信](#)

会員選択

会員番号をお持ちですか？
 ※他県の会員の方は「非会員の方」を選択してください。

会員の方（既に会員番号を持っている方）

非会員の方（会員番号を持っていない方）

次へ

戻る

[特定商取引法](#)
[ご利用方法](#)
[研修申込要領](#)


[マイページ登録はこちら](#)
[ログイン](#)

研修一覧

マイページ新規登録

利用規約

利用種選択

会員選択

登録情報入力

登録情報確認

メール送信

登録情報入力(個人利用者)

①

姓【必須】

名【必須】

②

姓(全角カナ)【必須】

名(全角カナ)【必須】

③

生年月日【必須】

1925 年 1 月 1 日

④

郵便番号【必須】

郵便番号から住所を表示

⑤

⑥

都道府県【必須】

福島県

⑦

住所1【必須】

住所2

⑧

就労職種【必須】

⑨

免許番号【必須】

⑩

個人または職場の電話番号【必須】

⑪

勤務先施設番号【必須】

施設検索

⑫

⑬

勤務先名称

勤務先住所

⑭

メールアドレス【必須】

☒ 各種お知らせの案内を受け取る

⑮

メールアドレス(確認)

⑯

パスワード(半角英数8文字以上)【必須】

⑰

パスワード(再入力)

⑱

他県の会員の方は下にチェックを入れ、日本看護協会の会員番号を入力してください。

☐ 他県の会員

登録情報の確認へ

戻る

マイページ開設に必要なとなる利用者の情報を入力します。

- ① 姓、名 【必須】
苗字と名前を入力してください。
- ② 姓(全角カナ)、名(全角カナ) 【必須】
苗字と名前をカタカナで入力してください。
- ③ 生年月日 【必須】
生年月日の 年/月/日 をそれぞれ選択してください。
- ④ 郵便番号 【必須】
ご自身がお住いの住所の郵便番号を入力してください。
- ⑤ 郵便番号から住所を表示
郵便番号を入力後にクリックすると対象の住所が住所欄に自動入力されます。
- ⑥ 都道府県 【必須】
ご自身がお住いの都道府県を選択してください。
- ⑦ 住所1 【必須】、住所2
ご自身がお住いの住所を入力してください。
- ⑧ 就労職種 【必須】
職種を 保健師/助産師/看護師/准看護師/その他 から選択してください。
その他を選択すると、右側の詳細欄が入力可能になります。必要に応じて入力してください。
その他選択時の免許番号入力は不要です。
- ⑨ 免許番号 【就労職種がその他選択時以外は必須】
選択した職種の免許番号を入力してください。(8桁の半角数字)
- ⑩ 個人または職場の電話番号 【必須】
連絡のつく個人もしくは職場の電話番号を半角で記入してください。(半角数字)
- ⑪ 勤務先施設番号 【必須】
施設番号を入力するか、⑫の施設検索から対象の施設を選択すると自動的に入力されます。
- ⑫ 施設検索
クリックすると施設検索画面が表示されます。
施設番号の一部や施設名で検索し、対象施設を選択してください。
選択した施設の施設番号が自動的に入力されます。
※施設検索に勤務先がない場合は「その他」を選択して、勤務先名称・勤務先住所を入力してください。
勤務をしていない方は勤務先名称に「在宅」と入力してください。
- ⑬ 勤務先名称、勤務先住所
⑪で入力された施設番号に該当する施設名と施設住所が表示されます。入力することは出来ません。
- ⑭ メールアドレス 【必須】
登録するメールアドレスを入力してください。
各種お知らせをメールで受け取る際は「各種お知らせを受け取る」にチェックをつけてください。
ここで指定したメールアドレスがログインIDとなります。
※施設担当者ページ登録と個人ページの2つを登録する場合、それぞれに異なるメールアドレスが必要となります。
- ⑮ メールアドレス(確認) 【必須】
⑩と同じメールアドレスを入力してください。
※携帯アドレスを利用する場合は、ドメイン「ez-seminar.jp」からのメール受信可能に設定してください。
- ⑯ パスワード 【必須】
マイページにログインするためのパスワードを入力してください。(半角英数8文字以上20文字以内)
- ⑰ パスワード(再入力) 【必須】
確認のため、⑭と同じパスワードを再度入力してください。
- ⑱ 他県の会員チェック
他県の会員の方はチェックをつけ、表示される日本看護協会会員番号入力欄に会員番号を入力してください。





※この段階では仮登録のみ完了した状態となります。
このあとの手順を行うことで登録完了となりますので、ご注意ください。





<https://www.ez-seminar.jp/〇〇〇〇/ConfirmRegisterUser?..>



登録したメールアドレス宛に「仮登録完了メール」が送信されます。

メール内のリンクをクリックして、登録完了ページへ移動してください。

※仮登録から 24 時間経つと本登録ができなくなりますので、早めに操作を行うようにしてください。

本登録ができなくなった場合は、再度マイページの登録を行ってください。



以上で、マイページの開設が完了となります。

ログイン画面から、登録の際に指定したメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

2-2 マイページにログインする

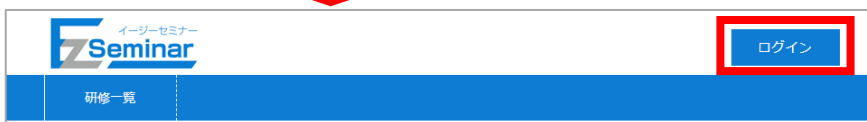
マイページにログインするには、以下の手順を行います。

※マイページにログインするには、マイページの開設が必要です。

⇒「2-1 マイページを開設する」P.7へ



<https://www.ez-seminar.jp/0000/>



以下の情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

- ① メールアドレス
登録されているメールアドレスを入力します。
- ② パスワード
登録されているパスワードを入力します。

2-3. 所属している施設に承認申請をする（非会員のみ）

非会員の方で施設に所属されている方は、マイページ開設時に登録した施設に対して勤務先に所属申請してください。ログイン後に登録情報変更画面で申請が可能です。



非会員

研修 太郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ

お問い合わせ

登録情報

研修一覧

登録情報変更

パスワード変更

開催月で検索



イージーセミナー
EZ Seminar

非会員

研修 太郎 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ

お問い合わせ

登録情報

マイページ登録情報変更

?

登録情報入力（個人利用者）

会員の方
（既に会員番号を持っている方）

非会員の方
（会員番号を持っていない方）

姓【必須】

研修

姓【必須】

太郎

勤務先施設番号【必須】

100002

施設検索

施設検索に勤務先がない方は「その他」を選択し、勤務先名称・勤務先住所を入力してください。
勤務先のない方は「在宅」と入力してください。

勤務先名称

テスト医院

未申請

所属申請

勤務先住所

群馬県前橋市ぬて島町161-5

メールアドレス【必須】

nasm-test9@pri.co.jp

☒ 各種お知らせの案内を受け取る

メールアドレス(確認)

nasm-test9@pri.co.jp

携帯メールアドレスを利用される方は、ドメインez-seminar.jpからのメールを受信できる状態に設定してください。

他県の会員の方は下にチェックを入れ、日本看護協会の会員番号を入力してください。

☐ 他県の会員

登録情報の確認へ

勤務先名称右に表示されている「所属申請」ボタンをクリックすることで申請が完了します。
未申請表示が申請中表示に変わり、ボタンも「所属申請取消」に代わります。
申請を取り消す際は「所属申請取消」ボタンをクリックしてください。

施設担当者が承認／却下することで表示が承認済・却下に変わります。
承認済を解除する際は「所属申請解除」ボタンをクリックすることで未申請に戻ります。
却下後再申請時は「再申請」ボタンをクリックすることで申請中になります。