

公益社団法人東京都看護協会

令和8年度 第60回

東京都看護協会

東京都看護学会 年次大会

【実施要項】



「見る」ということ

～ひととシステムが創る未来～

開催日時：令和9年1月16日（土）

演題応募期間：令和8年7月1日(水)～8月31日(月)

参加申込期間：令和8年7月1日(水)～12月25日(金)

# 東京都看護協会 東京都看護学会のご案内

## I. 演題募集要項

### 1. 開催方法

令和9年1月16日(土)開催予定の「令和8年度 第60回 東京都看護協会 東京都看護学会」は、参集で行います。開催に関する詳細は後日ホームページ上でお知らせいたします。

### 2. 演題応募期間 令和8年7月1日(水)～ 8月31日(月)

### 3. 演題応募資格

(1)演題発表者(筆頭研究者・筆頭実践報告者)及び看護職の共同発表者は、令和8年度公益社団法人東京都看護協会会員である必要があります。

※申し込み時に共同発表者の方の東京都看護協会番号の入力が必要となります。

※東京都看護協会入会手続きには1ヵ月ほどかかります。

(2)発表演題は未発表のものに限ります。

(3)演題発表者(筆頭研究者・筆頭実践報告者)としての応募は1人1演題とします。

### 4. 種別

「研究報告」「実践報告」「企画セッション」があります。以下の説明に従い、「研究報告」「実践報告」「企画セッション」のいずれかの種別を選んでください。

(1)「研究報告」:調査等に基づく研究の成果についてまとめられた、看護学の発展につながる報告。

(2)「実践報告」:看護職が、看護実践を行い得られた成果についてまとめた、より質の高い看護実践につながる報告。(例:看護実践、看護管理実践、院内委員会活動等から得られた成果等)

(3)「企画セッション」:看護に関わる活動をテーマとし、企画者らが主体的に運営し、参加者とディスカッションを行うことを目的としたセッション。(例:特定行為看護師の活用方法、身体拘束の最小化・ゼロに向けての活動等、発表者と参加者でディスカッションを行う)

### 5. 演題発表形式

(1)「研究報告」「実践報告」の発表方法は「口演」または「示説」となります。

(2)発表方法は事務局で決定し、採否のご連絡時に説明文を同封いたします。

(3)企画セッションはディスカッションを行うことを目的としています。

①ディスカッション形式(グループワーク、ワールドカフェ、質疑応答等)となります。

②事務局で、会場、発表用PC、プロジェクターを用意します。

③時間は60分予定で、会場の基本レイアウトからの変更及び現状復帰、片付けも含め時間内に終了してください。

④企画内容が類似している場合、合同での発表をお願いする場合があります。

(4)演題発表者(筆頭研究者・筆頭実践報告者)が発表となります。

## 6. 演題応募方法

今年度より新研修システム EzSeminar(イージーセミナー)になり、これまでと登録方法が異なりますのでご注意ください。

- (1)演題発表者(筆頭研究者・筆頭実践報告者)は下記手順で演題登録及び参加申し込みの手続が必要です。
- (2)共同発表者の方の参加申し込みは一般参加よりお申し込みください。(P8「Ⅱ. 学会参加のご案内」参照)
- (3)採否の結果及び発表形式を10月下旬までに、EzSeminar(イージーセミナー)マイページにお知らせいたします。

※EzSeminar(イージーセミナー)マイページ登録をお済でない方は、マイページ登録を済ませてからお申し込みください。



### ステップ1

東京都看護協会ホームページ **ログイン**や**研修一覧**または、**東京都看護学会ページ**から、EzSeminar(イージーセミナー)ログインしてください。





## ステップ4

応募演題と抄録チェックリストのアップロード、**アンケートを記入する**から必要事項を入力後、申し込み内容を確認し、申し込みが完了となります。

研修申込み

研修情報

研修名 **第60回 東京都看護学会 (演題発表者)**

受付期間

支払期間

開催日

研修コード

受講料

※応募には受講料票書 (PDF) の添付が必要です。

受講者情報

氏名

姓  名

フリガナ

姓  名

職种

入会手続き中

申し込み資料アップロード

**アンケートを記入する**

連絡欄

申し込み確認へ

戻る

## ステップ5

申し込み完了後、ご登録いただいているメールアドレスに、研修管理システム自動通知 (tokyo@ez-seminar.jp) より「東京都看護協会 EzSeminar-研修申し込み完了のお知らせ」という件名のお知らせメールが届きます。

## ステップ6

上記メールが届いたら、正しく申し込みが完了できているか、EzSeminar(イージーセミナー)マイページ **研修情報の申し込み済み研修一覧**よりご確認ください。申し込み済みの研修が表示されます。

公認社団法人 東京都看護協会 EzSeminar ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ お問い合わせ 登録情報

研修一覧

**申し込み済み研修一覧**

協会への入会について

看護協会は、看護職の活動を支援する職能団体です。  
看護職賠償責任保険制度をはじめ、会員専用の様々な特典を準備しています。

開催月で検索

すべて 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 **1月** 2月 3月

カテゴリ

すべて 分類1 専門職の活動基盤研修 分類2 看護・医療政策研修 分類3 人材育成、教育支援 分類4 看護管理者対象の研修 分類5 認定看護管理者教育課程

看護学会 分類以外の研修 会員モニター

参加条件

すべて 保健師 助産師 看護師 准看護師 その他

状態

## 7. 「研究報告」「実践報告」「企画セッション」抄録作成

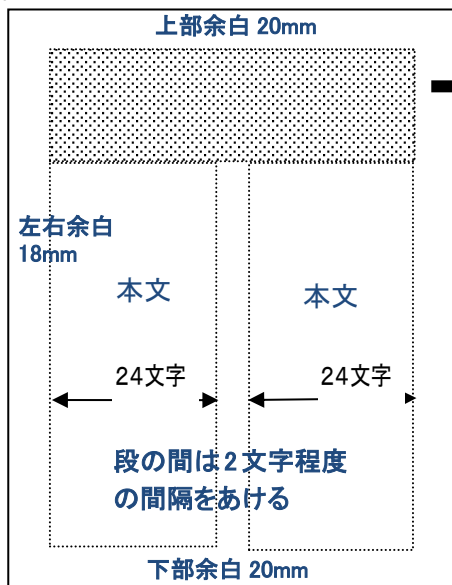
抄録作成にあたり、規定に沿って作成された抄録見本(Word ファイル)が、種別ごとにダウンロードできます。東京都看護協会ホームページ内の「東京都看護学会」ページ、または EzSeminar(イーゼーセミナー)「第 60 回東京都看護学会(演題申込)」の研修詳細から、該当する演題の抄録見本をダウンロードし、抄録作成にご利用ください。

ダウンロード後、書式設定が変更される可能性があります。必ず規定に沿っているかご確認のうえ、必要に応じて以下の規定に従って抄録を作成してください。

### (1) 「研究報告」「実践報告」の抄録作成の枠組み

- ①抄録は、パソコンを使用し、A4 判用紙 1 枚(図・表・写真含む)にまとめてください。
- ②書式設定は以下のようにしてください。
  - a.余白は上下余白 20 mm、左右余白 18 mmで設定する。
  - b.50 行、50 文字で設定する。1900 字程度。  
本文は 24 文字の 2 段組とし、段の間は 2 文字程度あける。  
(必ず Word のページレイアウトで 2 段組の設定をしてください)
- ③タイトルの文字サイズは12ポイント、タイトル以外の文字サイズは10.5ポイントとする。和文フォントはMS 明朝体全角、英文およびアラビア数字は半角とし、数字は途中で切れないようにしてください。
- ④写真、図、表は白黒印刷で判別できる明瞭なものを作成してください。
- ⑤演題名は簡潔明瞭に「研究報告」「実践報告」の内容を表すものにしてください。

### 【研究報告・実践報告の抄録様式(見本)】



### (記入例)

(12ポイント) 疼痛を訴えるがん患者への援助  
～ペインスケールでの症状アセスメントを通して～

キーワード：ペインスケール、緩和ケア、症状アセスメント

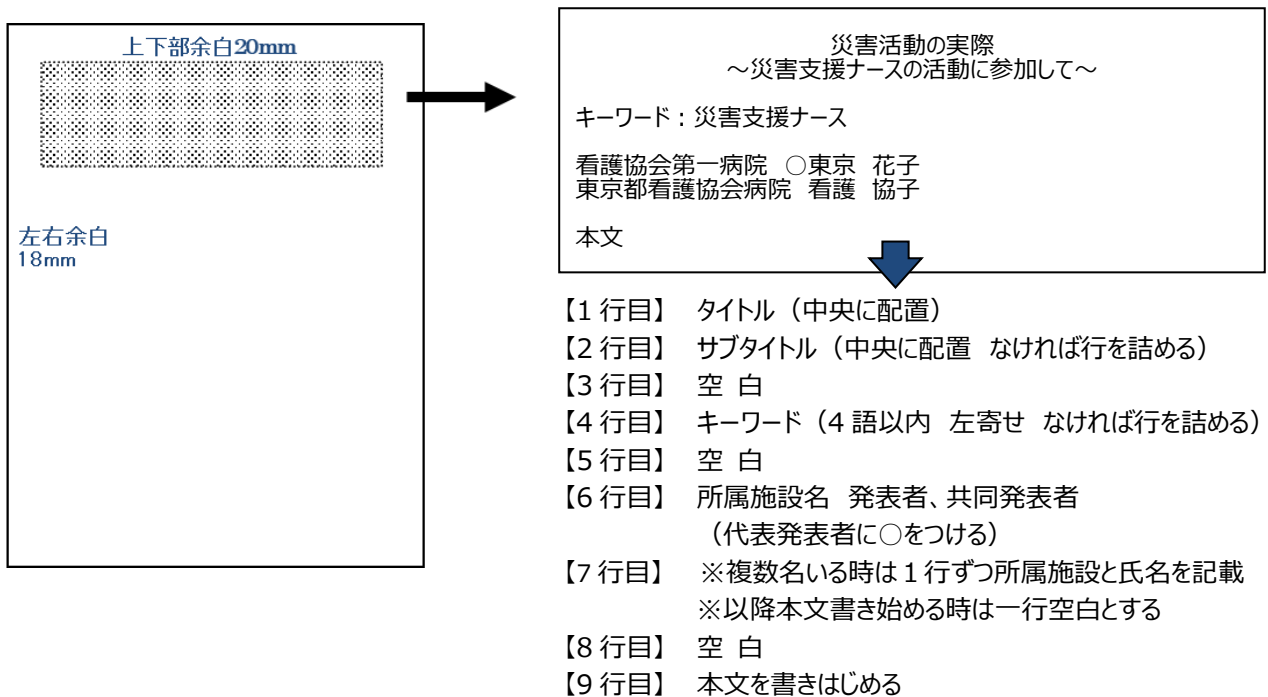
看護協会第一病院  
○東京 花子 看護 協子

- 【1 行目】 タイトル (中央に配置) 12ポイント
- 【2 行目】 サブタイトル (中央に配置、なければ空白とする)
- 【3 行目】 空白
- 【4 行目】 キーワード (4 語以内 左寄せ)
- 【5 行目】 空白
- 【6 行目】 所属施設名 (右寄せ)
- 【7 行目】 演題発表者、共同発表者名 (右寄せ)  
(演題発表者に○をつける)
- 【8 行目】 空白
- 【9 行目】 本文を書きはじめる

## (2)「企画セッション」の抄録作成の枠組み

- ①抄録は、パソコンを使用し、A4 判用紙 1 枚(図・表・写真含む)にまとめてください。
- ②書式設定は以下のようにしてください。
  - a.余白は上下余白 20 mm、左右余白 18 mmで設定する。
  - b.50 行、50 文字で設定する。1900字程度。
- ③タイトルの文字サイズは12ポイント、本文の文字サイズは 10.5 ポイントとする。和文フォントは MS 明朝 体全角、英文およびアラビア数字は半角とし、数字は途中で切れないようにしてください。
- ④写真、図、表は白黒印刷で判別できる明瞭なものを作成してください。
- ⑤演題名は簡潔明瞭に企画の内容を表すものにしてください。

### 【企画セッションの抄録様式(見本)】



## (3)「研究報告」「実践報告」「企画セッション」抄録の記述方法

- ①「研究報告」  
【はじめに】【目的】【方法】【倫理的配慮】【結果】【考察】【結論】【引用文献】に分けて記述してください。
- ②「実践報告」  
【背景】【目的】【実践方法・内容】【倫理的配慮】【結果】【考察】【実践への示唆】【引用文献】
- ③「企画セッション」  
【背景】【目的】【企画内容の要約、ディスカッションの論点】  
【ディスカッションの形式(グループワーク、ワールドカフェ、質疑応答など具体的に)】  
各項目は隅付き括弧【 】で囲んでください。また、句読点、閉じ括弧は行頭にしないでください。
- ④和文・新かなづかいを用い、外国語はカタカナ表記、外国人名や日本語訳が定着していない学術用語等は原語にて表記してください。
- ⑤番号をふる場合は、I ⇒1⇒ (1)⇒ ① ⇒a.b.c.…の順に記述してください。
- ⑥図表は A4 内に入れ、図題は図下中央、表題は表上中央に番号をつけて記載してください。  
写真を掲載する場合は、写真名を写真下中央に番号をつけて記載してください。  
(図・表・写真の番号は各々で通し番号としてください)

⑦引用文献の記載方法について、本学会では、引用文献の記載にバンクーバー方式(Vancouver style)を採用します。文中引用は上付き数字で示し、引用文献リストは本文中に引用された順に番号を付けて列挙する。著者複数の場合は2名まで記載、3人目以降は〇〇他としてください。

⑧引用文献は原典から引用し、孫引きはしないでください。

⑨参考文献の記載は不要です。

#### (4)倫理的配慮とその記述方法

①「施設の倫理審査の承認」または委員会がない場合「研究・報告協力施設の承認」を得た旨、明記してください。

②研究・報告への協力、実施、公表にあたり、対象者に対し研究・報告の目的、方法、期待される結果、及び協力に関する利益・不利益を説明した上で、対象者の自由意思による同意を得ている旨を明記してください。

③プライバシーの配慮として対象者が特定できる表現や入院年月日等の記述は避け、入院期間等の記述としてください。固有名詞・写真等の掲載は、結果を示すのに必要な場合のみとし、やむを得ず掲載する場合は、承諾が得られた旨を明記してください。なお、「当院」等の表記はせず、「A病院」と匿名化してください。

④倫理的配慮については、「看護研究における倫理指針」(日本看護協会)をご覧ください。

#### (5)利益相反の開示

利益相反の有無については、演題申込み時にシステムに(あり・なし)を入力する形で申告してください。学会当日に、発表媒体で開示する必要があります。

利益相反の申告で「あり」の場合には別途学会事務局に EzSeminar(イージーセミナー)マイページの問い合わせよりご連絡ください。

## 8. 発表演題の選考および採否について

学術推進委員会で選考し、採否の結果及び発表形式を10月下旬までに、EzSeminar(イージーセミナー)マイページにお知らせいたします。

演題の採択が確定すると、EzSeminarマイページの「支払い情報」に「お支払い」ボタンが表示されます。そこからお支払いをお願いいたします。なお、お支払いいただいた参加費は原則として返金いたしません。

## 9. 演題応募に関する問い合わせ先・送信先

EzSeminar(イージーセミナー)マイページの「お問い合わせ」→「お問い合わせ入力」よりご連絡ください。  
(件名は「東京都看護学会 演題について」と入力してください。)  
Tel 03-6300-5584 (学会事務局)



## II. 学会参加のご案内

東京都看護学会は、事前登録・当日受付の2通りの方法で参加申し込みいただけます。  
\* 共同発表者の方も参加申し込みが必要です。(下記「4. 参加申込方法」を参照)

### 1. 参加資格

- (1)看護職及び看護学生  
(看護学生:保健師・助産師・看護師および准看護師の免許を未取得の看護学生)
- (2)学術推進委員会が承認した医療従事者

### 2. 一般参加・共同発表者申込期間

- (1)事前登録申込期間：令和8年7月1日(水)～12月25日(金)

### 3. 参加費

- (1)事前登録：会員 3,500円(税込) / 非会員 7,000円(税込) / 看護学生 無料
- (2)当日受付：会員 5,000円(税込) / 非会員 10,000円(税込) / 看護学生 無料

学会参加の事前登録は、期間内に申込を完了してください。  
当日受付も可能ですが、参加費が異なります。(上記参照)

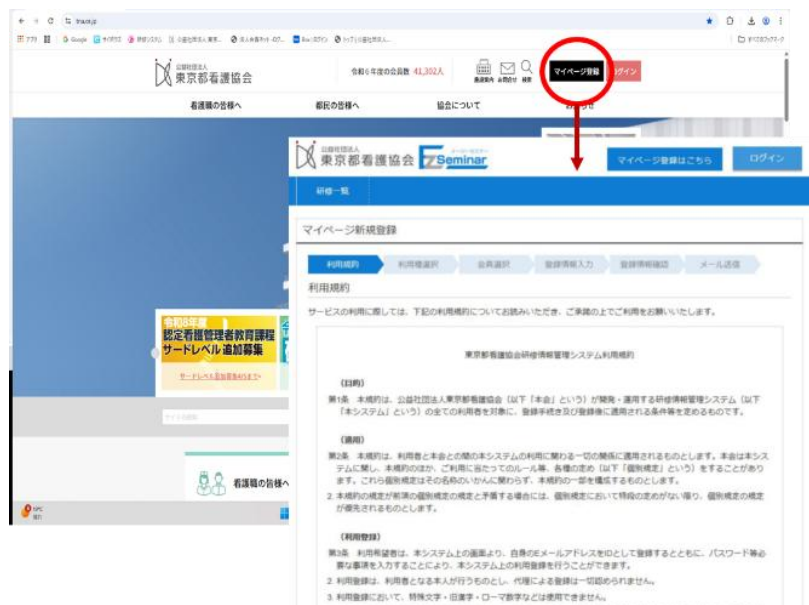
### 4. 参加申込方法

- (1)看護職以外の医療従事者の方で学会の参加ご希望の方は、下記にご連絡ください。  
学会事務局よりメールで詳細をお知らせします。

[gakkai@tna.or.jp](mailto:gakkai@tna.or.jp) Tel 03-6300-5584 (学会事務局)

#### (2)看護職・看護学生の一般参加方法

※EzSeminar(イージーセミナー)マイページ登録をお済でない方は、マイページ登録を済ませてから申し込みになります。



## ステップ1

東京都看護協会ホームページ **ログイン**や**研修一覧**または、**東京都看護学会ページ**から、EzSeminar(イージーセミナー)ログインします。

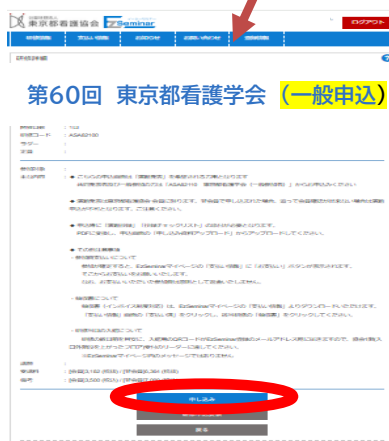


## ステップ2

EzSeminar(イージーセミナー)研修一覧よりカテゴリ **看護学会** を選択してください。

**第60回東京都看護学会(一般申込)** よりお申し込みください。

学生の方は**第60回東京都看護学会(看護学生)**よりお申し込みください。



### ステップ3

必要事項を入力します。

アンケートを記入するから必要事項を入力後、申し込み内容を確認し、申し込みが完了となります。

The screenshot shows the EzSeminar application form. The top navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The main content area is titled '研修申込み' and contains the following sections:

- 研修情報**: 研修名 (第60回 東京都看護学会 (一般申込)), 受付期間 (2026年4月1日~2026年11月30日), 支払期間 (2026年7月1日~2026年12月31日), 開催日 (2027年1月16日 09:30~16:30), 研修コード (ASAB2110), 受講料 ([会員]3,182 (税別) / [非会員]6,364 (税別)).
- 受講者情報**: 氏名 (姓, 名), フリガナ (姓, 名), 職種, and a checkbox for '入会手続き中'.
- 連絡先**: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: '申し込み確認へ' and '戻る'. A red circle highlights the 'アンケートを記入する' button located to the right of the '入会手続き中' checkbox.

### ステップ4

申し込み完了後、ご登録いただいているメールアドレスに、研修管理システム自動通知 (tokyo@ez-seminar.jp)より「東京都看護協会 EzSeminar-研修申し込み完了のお知らせ」という件名のお知らせメールが届きます。

### ステップ5

上記メールが届いたら、正しく申し込みが完了できているか、EzSeminar(イージーセミナー)マイページ 研修情報の申し込み済み研修一覧よりご確認ください。申し込み済みの研修が表示されます。

The screenshot shows the EzSeminar My Page. The top navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', and '登録情報'. The main content area is titled '研修一覧' and contains the following sections:

- 申し込み済み研修一覧**: A link circled in red.
- 協会への入会について**: A section with a logo and text: '看護協会は、看護職の活動を支援する職能団体です。看護職賠償責任保険制度をはじめ、会員専用の様々な特典を準備しています。'
- 開催月で検索**: A dropdown menu with options from 'すべて' to '3月', with '1月' selected.
- カテゴリ**: A grid of buttons for 'すべて', '分類1 専門職の活動基盤研修', '分類2 看護・医療政策研修', '分類3 人材育成、教育支援', '分類4 看護管理者対象の研修', '分類5 認定看護管理者教育課程', '看護学会', '分類以外の研修', and '会員モニター'.
- 参加条件**: A dropdown menu with options 'すべて', '保健師', '助産師', '看護師', '准看護師', and 'その他'.
- 状態**: A section at the bottom.

## 5. 参加費のお支払いについて(共同発表者・一般参加者共通)

- (1)参加が確定すると、※EzSeminar マイページ内の「支払い情報」に「お支払い」ボタンが表示されます。そこからお支払いをお願いいたします。なお、お支払いいただいた参加費は原則として返金いたしません。
- (2)期限内にお支払が確認出来ない場合は、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

## 6. 研修当日の入館について

研修の数日前を目安に、入館用の QR コードがご登録のメールアドレス宛に届きますので、協会 1 階(入口外階段を上がったフロア)受付のリーダーに通してください。

**※要注意！！ EzSeminar マイページ内の QR コードはご利用できません。ご登録いただいたメールアドレスに届いた QR コードになりますのでご注意ください。**

## 7. 参加証明書について

東京都看護協会 東京都看護学会参加された方に、当日紙にて配布いたします。

## 8. 学会に関する問い合わせ先・送信先

EzSeminar(イージーセミナー)マイページの「お問い合わせ」→「お問い合わせ入力」よりご連絡ください。  
(件名は「東京都看護学会について」と入力してください。)

Tel 03-6300-5584 (学会事務局) [gakkai@tna.or.jp](mailto:gakkai@tna.or.jp)

公認社団法人  
東京都看護協会 EzSeminar

ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ お問い合わせ 登録情報

研修一覧

お問い合わせ済み一覧

お問い合わせ入力

協会への入会について

看護協会は、看護職の活動を支援する職能団体です。  
看護職賠償責任保険制度をはじめ、会員専用の様々な特典を準備しています。

開催月で検索

すべて 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

カテゴリ

すべて 分類1 専門職の活動支援研修 分類2 看護・医療政策研修 分類3 人材育成、教育支援 分類4 看護管理者対象の研修 分類5 認定看護管理者教育課程

看護学会 分類以外の研修 会員モニター

参加条件

すべて 保健師 助産師 看護師 准看護師 その他

状態



公認社団法人  
東京都看護協会 EzSeminar

ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ お問い合わせ 登録情報

お問い合わせ入力

お問い合わせの種類

件名

東京都看護学会について

添付ファイル

ファイル追加

本文

内容確認

一時保存

## 東京都看護協会 東京都看護学会 規程

### 第1章 総則

#### (名称)

第1条 この学会は、東京都看護協会 東京都看護学会(以下「本学会」と称する。英名を「Conference of Tokyo Nursing Association」と称する。

#### (組織)

第2条 本学会は、公益社団法人東京都看護協会(以下「本会」)定款 第4条、第1号に基づき本会の事業として実施する。

第3条 本学会は、事務局を東京都看護協会教育部に置く。

### 第2章 目的及び事業

#### (目的)

第4条 本学会は、看護に関する事項について研究、実践を発表し、また看護に関わる活動をテーマとしたディスカッションの場を設けることで、看護の質向上に資することを目的とする。

#### (事業)

第5条 本学会は前条の目的を達するために、次の事業を行う。

- 1)年次大会の開催
- 2)東京都看護協会東京都看護学会年次大会抄録の発行
- 3)研究助成(定款 第4条、第1号)
- 4)その他、前条の目的を達するために必要な事業

### 第3章 学会長・役員

#### (役員)

第6条 本学会に下記の役員を置く。

- 1)学会長 1名
- 2)理事 1名

#### (役員の仕事)

第7条 役員は次の職務を行う。

- 1)学会長は、本会の会長を宛て、本学会を統括する。
- 2)理事は、本会の教育部を担当する常務理事を置き、本学会の業務を遂行する。

### 第4章 学術推進委員会

#### 学術推進委員会

第8条 学術推進委員会は、年次大会に関する事項を審議する。

- 1)企画・運営に関する事
- 2)演題の選定及び編集に関する事
- 3)奨励賞の選定及び支援に関する事
- 4)その他、年次大会に関する事

2 学術推進委員会は、本会 運営細則第30条第2項の規定に基づき理事会の承認を得て会長が任命した委員をもって構成する。

3 学術推進委員会は会長が招集する。

4 学術推進委員会の組織及び運営については、別に定める

## 第5章 年次大会運営

(開催)

第9条 年次大会は、原則として毎年1回開催する。

(演題応募資格)

第10条 演題応募については、投稿規程に準ずる。

(参加資格)

第11条 本学会に参加できる者は、看護職及び看護学生とする。

また学術推進委員が承認した医療従事者等とする。

(参加手続き)

第12条 参加を希望する者は、所定の申込方法に則り手続きを行う。

2 参加決定後は、速やかに参加費を振込まなければいけない。

3 次の者については、参加費を徴収しない。

- 1)学術推進委員
- 2)本会役員・職員
- 3)その他学会長の認めた者

## 第6章 奨励賞

(奨励賞)

第13条 第4条の目的を達成するため、奨励賞を設ける。

(選考基準)

第14条 奨励賞の選考基準は次のとおりとする。

- 1)本学会で発表されたものである
- 2)看護実践に活用するものである
- 3)斬新であり、あたらしい発見が期待されるものである
- 4)その他看護の発展に寄与するものである

(推薦手続・決定)

第15条 年次大会の演題の中から学術推進委員会が選考し、学会長に推薦書を提出する。

2 推薦書に基づき、学会長が決定する。

## 第7章 年次大会抄録

(東京都看護学会年次大会抄録の発行)

第16条 東京都看護協会東京都看護学会抄録は、速やかに発行する。

## 第8章 研究助成

(研究助成)

第17条 応募があった場合、学術推進委員長および本会常勤理事の査読により助成を決定する。

## 1. 演題投稿者の資格

演題発表者(筆頭研究者・筆頭実践報告者)及び看護職の共同発表者は、公益社団法人東京都看護協会会員とする。ただし、「企画セッション」においては、主たる発表者が公益社団法人東京都看護協会会員であることとする。

## 2. 次の項目をすべて満たしている演題を受け付ける。

- 1)未発表の演題であること。
- 2)倫理的に配慮された研究内容であり、その旨が本文中に明記されていること。
- 3)演題受付期間に応募が完了していること。
- 4)東京都看護協会 東京都看護学会実施要項の「原稿作成見本」に則って作成されていること。
- 5)演題発表者(筆頭研究者・筆頭実践報告者)としての応募は1人1演題とする。

## 3. 種別

「研究報告」、「実践報告」、「企画セッション」がある。

- 1)「研究報告」:調査等に基づく研究の成果についてまとめられた、看護学の発展につながる報告。
- 2)「実践報告」:看護職が、看護実践を行い得られた成果についてまとめた、より質の高い看護実践につながる報告。
- 3)「企画セッション」:看護に関わる活動をテーマとし、企画者らが主体的に運営し、参加者とディスカッションを行うことを目的としたセッション。

## 4. 演題登録手続き

実施要項に基づき、所定の手順にて受付期間内に手続きを行う。

## 5. 演題受付および採否

- 1)上記2の1)～5)を満たし、4の手続きを経た演題を受け付ける。
- 2)演題の採否及び発表方法は学術推進委員会にて決定する。
- 3)学術推進委員会から修正を求められた場合は、指定期日までに再提出する。

## 6. 「研究報告」、「実践報告」、「企画セッション」抄録原稿の書式及び執筆要領

- 1)実施要項に記載してある抄録様式で作成する。
- 2)表題の文字サイズは12ポイントとし、簡潔明瞭に抄録内容を表すものとする。
- 3)キーワードの文字サイズは10.5ポイントとし、キーワードは4語以内とする。
- 4)発表者名、共同発表者名、所属施設名の文字サイズは10.5ポイントとし、正確に記載する。
- 5)(1)本文の文字サイズは10.5ポイントとし、和文フォントはMS明朝体全角、英文およびアラビア数は半角とする。  
(2)「研究報告」  
【はじめに】・【目的】・【方法】・【倫理的配慮】・【結果】・【考察】・【結論】【引用文献】の項目別にまとめ、各項目隅付き括弧【 】で囲む。  
(3)「実践報告」  
【背景】【目的】【実践方法・内容】【倫理的配慮】【結果】【考察】【実践への示唆】【引用文献】の項目にまとめ各項目隅付き括弧【 】で囲む。

(4)「企画セッション」

【背景】【目的】【企画内容の要約、ディスカッションの論点】

【ディスカッションの形式(グループワーク、ワールドカフェ、質疑応答など具体的に)】の項目に  
まとめ各項目隅付き括弧【 】で囲む。

(5)和文・新かなづかいを用い、外国語はカタカナ表記、外国人名や日本語訳が定着していない学術用  
等は原語にて表記する。

(6)参考文献の記載は不要である。

7. 著作権

東京都看護協会 東京都看護学会収録集に掲載された著作物の複製権、二次的著作物利用権、譲渡は  
本学会に譲渡されたものとする。

8. その他

発表者は、発表内容の利益相反を演題発表時に明記すること。

## ◆各種 QR コード◆

EzSeminar(イージーセミナー)マイページご登録



EzSeminar(イージーセミナー)演題応募・一般参加申し込み



～研修コード～

演題申込:82100

一般申込:82110

学生申込:82120

東京都看護協会東京都看護学会ページ



## 公益社団法人東京都看護協会 学会事務局

〒160-0023

東京都新宿区西新宿4丁目2番19号

- EzSeminar(イージーセミナー)マイページご登録がお済の方は、マイページお問い合わせよりご連絡ください。
- EzSeminar(イージーセミナー)マイページ未登録の方は下記にご連絡ください。

メールアドレス: [gakkai@tna.or.jp](mailto:gakkai@tna.or.jp)

ダイヤルイン: 03-6300-5584