

# EzSeminar イージーセミナー

### 提出書類のアップロード

認定看護管理者教育課程の提出書類はEzSeminarにアップロードしご提出ください。

## 【アップロード手順】

画面をスクロールし、申し込みをクリックします。


公益社団法人  
東京都看護協会
Ez Seminar
会員
会員No: 999991  
看護一部2さん
ログアウト

研修情報	支払い情報	お知らせ	お問い合わせ	登録情報	会員原簿提出
------	-------	------	--------	------	--------

### 研修詳細

**【令和8年度】ファーストレベル第1回**

**長期研修**

受付期間 : 2026年2月4日～2026年2月25日

支払期間 : 2026年4月8日～2026年4月30日

開催日 :

開催日数 : 0日

研修コード : AAN21100

ラダー :

定員 : 80名

参加対象 : 下記を全て満たしていること

1.日本国看護師免許を有し、実務経験が通算5年以上ある者

2.管理業務に興味がある者

主な内容 : <開催日程>

令和8年5月1日(金)～6月24日(水)

上記のうち22日間程度(土・日・祝も講義の予定あり)

※ 詳細は開講時のオリエンテーションでご連絡します

<教育理念>

多様なヘルスケアニーズを持つ個人・家族及び地域住民に対して、質の高い看護サービスを提供することをめざし、様々な状況に対応できる看護管理者を育成する。以って、看護の水準の維持及び向上に寄与し、保健医療福祉に貢献する。

<教育目的>

看護専門職として必要な管理に関する基本的知識・技術・態度を習得する。

<到達目標>

1.ヘルスケアシステムの構造と現状を理解できる。

2.組織的看護サービス提供上の諸問題を客観的に分析できる。

3.看護管理者の役割と活動を理解し、これから看護管理者のあり方を考察できる。

4.目的達成に向けて、現状認識や批判的思考(自らへも批判的な目を向ける)を持ちクリティカルシンキングの思考プロセスを活用できる。

講師 :

受講料 : [会員]125,909(税抜) / [非会員]251,818(税抜)

備考 : [会員]138,500(税込) / [非会員]277,000(税込)

※ 令和8年度 日本看護協会 会員の方は、申込時に非会員価格が表示されても請求時に会員価格となります

<注意事項>

1.全日程参加できる方が対象です。土・日・祝日にも講義が予定されています。

2.申込時、①受講動機 ②受講要件証明書(様式9)の添付が必要です。本ページよりフォーマットをダウンロードし、記入したものをPDFに変換の上、申込時にアップロードしてください。

3.研修受講料は、令和8年度の日本看護協会会員資格に応じて価格が適用されます。申込時(令和7年度)に会員でも、令和8年度に会員でない場合は非会員価格が適用されますのでご注意ください。

4.本研修に関する連絡は、本システム(Ez Seminar)内のメッセージでお送りします。定期的にマイページの確認をお願いいたします。

資料 : ファーストレベル受講動機書式.docx

【様式9】受講要件証明書 <ファーストレベル>.pdf

**申し込み**

研修申込要領

戻る

# EzSeminar イージーセミナー

必要事項を入力し画面をスクロールし、**申し込み資料アップロード** をクリックします。



会員

会員No. 999991  
看護一郎2 さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ

お問い合わせ

登録情報

会員原簿提出

## 研修申込み

### 研修情報

研修名 : 【令和8年度】ファーストレベル第1回

受付期間 : 2026年2月4日～2026年2月25日

支払期間 : 2026年4月8日～2026年4月30日

開催日 :

研修コード : AAN21100

受講料 : [会員]125,909 (税抜) / [非会員]251,818 (税抜)

※この研修には次の申込資料の添付が必要です。PDFでご提出ください。

なお、必要書類が揃わないと審査の対象とはなりません。

- 受講動機
- 受講要件証明書(様式9)

### 受講者情報

氏名

姓 看護 名 一郎2

フリガナ

姓 カンゴ 名 タロウ

職種

看護師

都看護協会会員番号

999991

日本看護協会会員番号

99999991

申し込み資料アップロード

アンケートを記入する

連絡欄

申し込み確認へ

戻る

# EzSeminar イージーセミナー

申し込み資料アップロード画面で「ファイル追加」をクリック



ファイル選択画面で「ファイルの選択」をクリック



ファイルの選択が可能となったら応募書類ファイルを選択して「開く」をクリック



ファイル選択された状態で「追加」をすると一覧に対象ファイルが表示されます。



「確定する」をクリックし、アップロード日時が表示されたらアップロード完了です。



複数ファイルのアップロードは同手順を繰り返します。