



研修情報管理システム

個人利用者向け

その2. 研修申し込み編

～ 簡易版 第 1.0 版～



公益社団法人
東京都看護協会

目次

1. システム・操作概要	2
1-1. 本マニュアルについて	2
1-2. システム概要	3
1-3. 研修のお申し込みから受講までのながれ	5
2. マイページの利用方法	7
2-1. マイページにログインする	7
2-2. マイページを利用する	8
3. 研修情報	9
3-1. 研修情報を確認する	9
3-1-1. 研修一覧	9
3-1-2. 申し込み済み研修一覧	11
3-2. 研修の申し込みをする	12
3-3. 受講票を発行する(非会員のみ)	16
3-4. ウェブ・オンデマンド研修を受講する	19
4. 支払い情報	21
4-1. 支払い情報を確認する	21
4-2. 受講料を支払う	23
4-3. 請求書を発行する	26
4-4. 領収書を発行する	27

1. システム・操作概要

1-1. 本マニュアルについて

本システムでは、利用者の業務体系ごとにマニュアルが異なります。
利用条件に当てはまるマニュアルをご参照ください。

① 施設担当者

施設担当者とは複数名の研修受講者をまとめた申し込み手続きと、その支払い手続きを代表して行う方となります。ご自身の申し込みも可能です。

施設担当者用のページと自分のページをそれぞれ持つことが可能ですが、その際は使用するメールアドレスを別にして、同じ ID を使用しないようお願いいたします。

※施設担当者に変更になる際は、改めて施設担当者ページを開設するようにしてください。

⇒ 施設担当者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、施設担当者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアルをご覧ください。

② 個人利用者

個人利用者とは本人がご自身分のみの研修を申し込み、ご自身にてお支払い操作を行う方となります。都外の方で東京都看護協会主催の研修に申し込みを行う方もこの「個人利用者」に該当します。

⇒ 個人利用者向け「その1. マイページ開設編」マニュアルをご覧の上、マイページを開設した後に、本マニュアルをご覧ください。

EasySeminar イージーセミナー

1-2 システム概要

本システムではスマートフォン及びパソコンを使用して東京都看護協会が主催する研修に申し込みができ、その研修費用をコンビニ等で事前に決済(払い込み)する仕組みを提供するシステムです。施設担当者は複数名分をまとめて一括申し込みすることができます。

尚、研修の申し込みを行う際は事前にマイページ登録を行う必要があります。マイページ登録は別紙、その1. マイページ登録編の取扱説明書を参照ください。



<https://www.ez-seminar.jp/tokyo/>

研修の申し込み操作を行います

※申し込み期間内の研修のみ申し込み操作できます。

申し込んだ受講費の請求内容を確認します

※支払い期日になりますとご請求内容を確認し支払い操作が可能となります。

¥ 支払い方法を選択し決済手続きを行います

※コンビニ、電子マネー、スマホ決済、銀行ATM、ネットバンキング、クレジットからご選択可能な支払い手続きを行います。



ご利用される決済方法を選択し、画面の支払い手順に従いお支払いをお願いします。

■コンビニ決済サービスとは？

決済サービス対応のコンビニにて支払いができるサービスです。「支払い手続き操作」によって発行された支払番号をメモし、その際に選択したコンビニ店舗の操作端末等でその番号を入力し研修代金の支払いを行います。

EasySeminar イージーセミナー

■Pay-easy(ペイジー) 決済サービスとは？

ペイジー対応の金融機関ATM又はネットバンキングにて支払いができるサービスです。「支払い手続き操作」でペイジーを選択し、その際に発行された支払番号をメモし、金融機関ATM操作でその番号を入力し研修代金の支払いを行います。

※請求金額(受講料)の他に手数料が発生する場合があります。

(ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合)

1-3. 研修のお申し込みから受講までのながれ

研修のお申し込み及び変更や受講料の支払い等をマイページから行います。

◎マイページにログインします。

登録したメールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

⇒詳細は「2-1 マイページにログインする」P.7へ

◎研修一覧が表示されます。

申し込みたい研修の「お申し込みはこちら」をクリックして、詳細画面の「申し込み」から申し込み画面に進んでください。

※変更・取り消しする際はメニューの「研修情報」⇒「申し込み済み研修一覧」から対象の研修情報を選択してください。

◎研修申し込み画面が表示されます。

受講する方の情報を入力し、申し込みを行ってください。

⇒詳細は「3-2 研修の申し込みをする」P.12へ

EasySeminar イージーセミナー

◎研修申し込み後、支払い期間になるとメニューの「支払い情報」に請求が表示されますのでそこから支払い画面に進んでください。



支払いを行う請求の「お支払い」をクリックし、請求内訳等をご確認し支払い画面に進んでください。

⇒詳細は「4-2 受講料を支払う」P. 23 へ

◎お支払い方法を選択してください。



支払い方法を選択し、各支払い画面に表示される必要な番号を確認し、記載されている手順に沿って支払いを完了してください。

【来場研修の場合】

非会員の方が受講する際は、受講票をお持ちになり当日会場にいらしてください。

⇒詳細は「3-3 受講票を発行する(非会員のみ)」P. 16 へ

会員の方は忘れずに会員証もしくは電子会員証をお持ちください。

【ウェブ・オンデマンド研修】

研修によって動画の公開期間が定められています。各種操作はマイページから行ってください。

必要に応じて事前に研修用資料をダウンロードし、公開期間内に動画視聴やウェブ研修を受講してください。

アンケート・テストが設定されていたり、課題提出がある研修はアンケート・テストの回答及び課題のアップロードを行ってください。

※操作の詳細は 個人利用者向け「その2. 研修申し込み編」マニュアル を参照してください。

2. マイページの利用方法

2-1. マイページにログインする

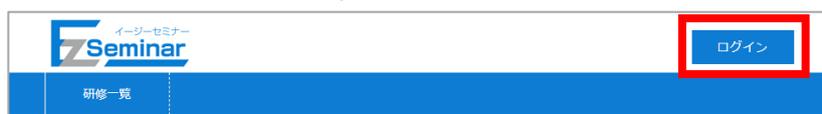
マイページにログインするには、以下の手順を行います。

※マイページにログインするには、マイページの開設が必要です。

⇒ 個人利用者版マイページ開設編マニュアル参照



<https://www.ez-seminar.jp/tokyo/>



以下の情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

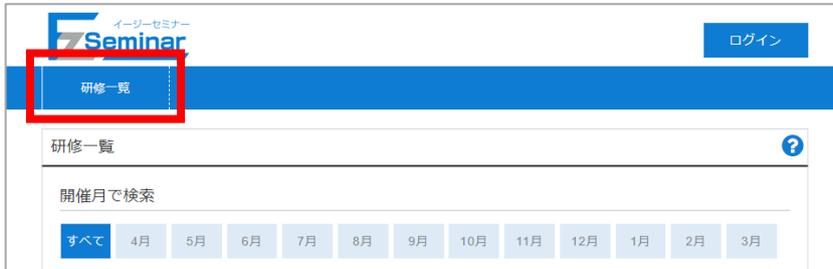
- ① メールアドレス
登録されているメールアドレスを入力します。
- ② パスワード
登録されているパスワードを入力します。

2-2. マイページを利用する

マイページは、【ログイン前】の場合と【ログイン後】の場合で、ご利用いただける機能が異なります。

【ログイン前】

PC サイト



スマートフォン



「研修一覧」・・・研修の確認をすることができます。

【ログイン後】



「研修情報」 研修の確認やお申込み、受講票の発行などができます。

⇒詳細は「3. 研修情報」P. 9～へ

「支払い情報」 支払い情報の確認やお支払い、請求書発行などができます。

⇒詳細は「4. 支払い情報」P. 21～へ

「お知らせ」 事務局からのお知らせを確認することができます。

「お問い合わせ」 協会へのお問い合わせをすることができます。

「登録情報」 マイページの登録情報変更やパスワードの変更ができます。

3. 研修情報

3-1. 研修情報を確認する

3-1-1. 研修一覧

メニューの「研修情報」から「研修一覧」をクリックすると、研修の一覧が確認できます。



来場研修

未場研修

ウェブ研修

ウェブ研修

オンデマンド研修

オンデマンド研修

長期研修

長期研修

受付期間前の研修

受付前

受付中の研修

受付中

受付の終了している研修

受付終了

申し込み不可研修

別途案内

受付期間前の研修

詳細

受付中の研修

研修詳細・お申込はこちら

受付の終了している研修

詳細

EasySeminar イージーセミナー

- ① 絞り込み条件
開催月/カテゴリ/参加条件/状態 を選択することで、下部の研修一覧が条件に基づいて表示されます。
探したい月や研修カテゴリなどご希望の条件で絞り込み、研修の一覧を確認してください。
- ② 研修一覧
①の条件に適合した研修情報が表示されます。
- ③ 研修種別
対象の研修の種別が表示されます。
来場研修/ウェブ研修/オンデマンド研修/長期研修 いずれかが右上に表示されます。
- ④ 受付状況
対象の研修が現在お申し込みを受け付けているかどうかの状況が表示されます。
受付前/受付中/受付終了/別途案内 いずれかの状態が右上に表示されます。
- ⑤ 詳細/お申し込みはこちら
④の受付状況によって表示が変わります。クリックすると研修の詳細画面に移動します。

3-1-2 申し込み済み研修一覧

メニューの「研修情報」から「申し込み済み研修一覧」をクリックすると、すでに申し込みいただいた研修の一覧が確認できます。

※施設担当者が申し込んだ研修も表示されます。ただし取消・変更等の操作を行うことはできません。

The screenshot shows the user interface for viewing completed courses. The top navigation bar includes '研修情報' (Course Information) and '申し込み済み研修一覧' (Completed Course List). The main content area is divided into sections for filtering by '開催' (Status) and '支払い状態' (Payment Status). Below these are filter buttons for '研修種別' (Course Type) and '受講料の入金状況' (Payment Status). The course list itself shows details for two courses, with buttons for '未受講' (Not Attended), '入金済' (Paid), and '未入金' (Not Paid). A '詳細' (Details) button is also present for each course.

研修種別 (Course Type) Legend:

- 来場研修 (In-person Course) - 未場研修 (Not In-person)
- ウェブ研修 (Web Course) - ウェブ研修 (Web Course)
- オンデマンド研修 (On-demand Course) - オンデマンド研修 (On-demand Course)
- 長期研修 (Long-term Course) - 長期研修 (Long-term Course)

受講料の入金状況 (Payment Status) Legend:

- 受講料が無料の研修 (Free Course) - 無料 (Free)
- 受講料が未入金の研修 (Course with unpaid fee) - 未入金 (Not Paid)
- 受講料が入金済みの研修 (Course with paid fee) - 入金済 (Paid)

未受講の研修 (Not Attended Course) Legend:

- 未受講 (Not Attended)

受講不可の研修 (Course Not Available for Enrollment) Legend:

- 受講不可 (Not Available for Enrollment)

自動キャンセルされた研修 (Automatically Cancelled Course) Legend:

- 自動キャンセル (Automatically Cancelled)

受講済の研修 (Completed Course) Legend:

- 受講済 (Completed)

- 絞り込み条件
開催状況、支払い状態を選択することで下部の申し込み済み研修一覧が条件に基づいて表示されます。
- 研修一覧
条件に適合した申し込み済み研修情報が表示されます。未入金、入金済の状態が右上に表示されます。
- 研修種別
対象の研修の種別が表示されます。
来場研修/ウェブ研修/オンデマンド研修/長期研修 いずれかが右上に表示されます。
- 受講料の入金状況
受講料の入金が完了しているかどうかの状況が表示されます。
無料/未入金/入金済 いずれかの状態が右上に表示されます。
- 受講状況
受講の状況が表示されます。
未受講/受講済もしくは受講判定する研修で受講不可に設定された場合は「受講不可」が入金状況の下に表示されます。支払期間を過ぎても未入金の場合は「自動キャンセル」が表示されます。
- 詳細
クリックすると研修の詳細画面に移動します。

3-2. 研修の申し込みをする



※お申し込みの受付期間でない研修の場合、お申し込みができません。受付中の研修をお選びください。
⇒「3-1 研修情報を確認する」P. 9~をご確認ください。



EasySeminar

会員 員会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ お問い合わせ 登録情報

研修詳細

災害看護(応用編)

未場研修

受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00
開催日数 : 0.5日
研修コード : 1E011
定員 : 80名

参加対象 : ・看護管理者 ・災害支援ナース登録者
主な内容 : 1 日本看護協会災害支援ナース育成の取り組みを理解する
2 災害発生時に看護管理者として災害支援ナースの派遣調整や受援時に多職種との共同・チームビルディングができるための知識を習得する
受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000 (税抜)
講師 : 日本看護協会 常任理事 看護 理事子
備考 :

申し込み
研修申込要領
戻る

※マイページにログインしていない場合、「申し込み」ボタンクリック後にログイン画面が表示されます。ログインができると、下記手順に進むことができます。

⇒「2-1 マイページにログインする」P. 7~をご確認ください。



イージーセミナー
Seminar

会員 倶会員No: 654321
前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修申込み

研修情報

研修名 : 災害看護(応用編)
受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00
研修コード : 1E011
受講料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]3,000(税抜)

受講者情報

氏名
姓 前橋 名 一郎

フリガナ
姓 マエハシ 名 イチロウ

職種
① 助産師

都看護協会会員番号
654321

日本看護協会会員番号
87654321

アンケートを記入する

② 連絡欄

③ 申し込み確認へ

④ 戻る

ログイン情報をもとに、受講する方の情報が自動で表示されます。
表示された受講者情報は変更することができません。

- ① 受講者情報
現在ログインしているユーザー情報に基づいて氏名や会員番号等の受講者情報が表示されます。
- ② 連絡欄
申し込みにあたり連絡しておきたい事項等を記入してください。
- ③ 申し込み確認へ
申し込み確認画面に移動します。
- ④ 戻る
詳細画面に戻ります。



イージーセミナー
Seminar

会員 興会員No: 654321 ログアウト
前橋 一郎 さん

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修申込み確認

研修情報

研修名 : 災害看護(応用編)
受付期間 : 2021年7月1日~2021年7月25日
支払期間 : 2021年8月1日~2021年8月19日
開催日 : 2021年9月25日 14:00~17:00
研修コード : 1E011
研修料 : [会員]1,500 (税抜) / [非会員]1,500 (税別)

以下の料金をよくご確認ください。

料金確認

受講料
会員 : ￥1,500 1名 ￥1,500

料金合計 : ￥1,500 (税抜き)
※別途消費税をお支払いいただきます。
※別途決済手数料をお支払いいただきます。
※入金手続き中で申し込まれた場合、確認の結果非会員の料金をお支払い頂くことがあります。

研修を申し込む

戻る

※すでに定員に達している研修は、申し込みができない場合があります。



イージーセミナー
Seminar

会員 興会員No: 654321 ログアウト
前橋 一郎 さん

研修情報 支払い情報 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報

研修申し込み完了

ご登録されているメールアドレスに自動送信メールをお送りいたしました。
念のため内容をご確認ください。

研修一覧へ

特定節取引法 ご利用方法 研修申込要領

研修の申し込みが完了します。



お申し込みの研修情報を記載した自動送信メールが送られます。

3-3. 受講票を発行する(非会員のみ)

申し込んだ研修の支払いが完了すると、研修の受講票を出力できるようになります。

非会員の方は受講票を印刷して研修当日にお持ちいただくか、受講票が表示できる準備をしてお越しください。

①ログイン後のTOP ページ上に表示される「受講・課題提出可能研修一覧」の現在受講・課題提出可能な研修リンクもしくは②申し込み済み研修一覧の対象研修「詳細」ボタンから受講する研修の詳細画面に遷移してください。

※この機能は非会員の方のみ使用可能です。

会員の方は研修日当日会員証もしくは電子会員証で受付を行ってください。

◎受講票表示方法



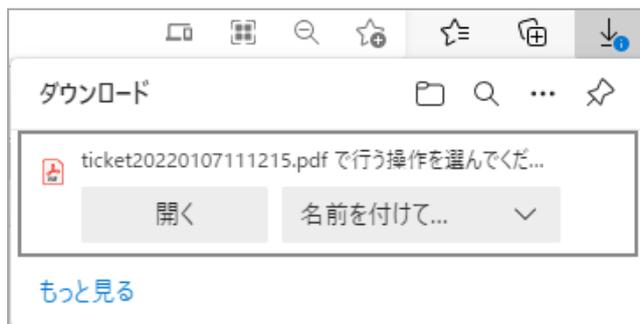
EasySeminar イージーセミナー

◎受講票出力方法

※①TOP ページの受講可能研修リンクは**受講可能もしくは課題提出可能期間のみ**表示されますので、期間外に受講票を出力する際は②申し込み済み研修一覧から研修詳細へとお進みください。

①

②



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



指定した場所に受講票が保存されます。
印刷して、研修当日に必ずお持ちください。
印刷が出来ない場合は受講番号を控えてお持ちいただき、研修の受付でお伝えください。

3-4. ウェブ・オンデマンド研修を受講する

①ログイン後のTOP ページ上に表示される「受講・課題提出可能研修一覧」の現在受講・課題提出可能な研修リンクもしくは②申し込み済み研修一覧の対象研修「詳細」ボタンから受講する研修の詳細画面に遷移します。

①ログイン後 TOP ページ

The screenshot shows the EasySeminar homepage. The navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', and 'お問い合わせ'. The main content area has a section titled '研修一覧' (Course List) with a sub-section '受講・課題提出可能研修' (Enrollment/Assignment Possible Course) highlighted with a red box. Below this, there is a list of courses, with '104-2 : 【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)' highlighted. There are also sections for '開催月で検索' (Search by month) and 'カテゴリ' (Category).

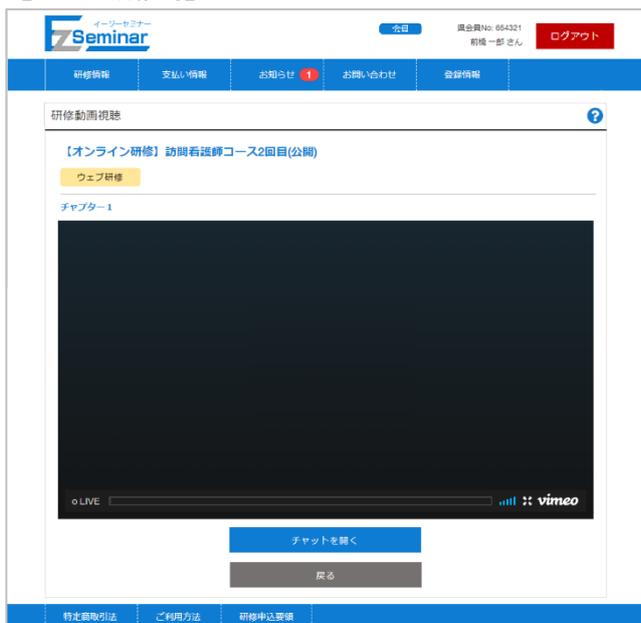
②申し込み済み研修一覧

The screenshot shows the '申し込み済み研修一覧' (Enrollment Completed Course List) page. The navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', '登録情報', and 'ログアウト'. The main content area has a section titled '申し込み済み研修一覧' (Enrollment Completed Course List) with a sub-section '開催' (Enrollment) and a sub-section '支払い状態' (Payment Status). The '研修一覧' (Course List) section shows a list of courses, with '【1: 新人看護職員研修】 【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)' highlighted. The '詳細' (Details) button is highlighted with a red box.

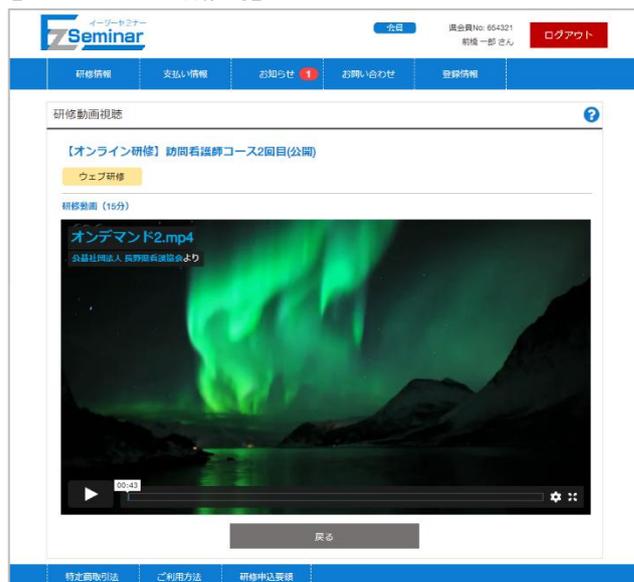
The screenshot shows the '申し込み済み研修内容' (Enrollment Completed Course Content) page. The navigation bar includes '研修情報', '支払い情報', 'お知らせ', 'お問い合わせ', '登録情報', and 'ログアウト'. The main content area has a section titled '申し込み済み研修内容' (Enrollment Completed Course Content) with a sub-section '【オンライン研修】訪問看護師コース2回目(公開)' (Online Course: 2nd Session of Home Nurse Course (Public)). The 'ウェブ研修' (Web Course) button is highlighted. The course details include: '受付期間 : 2022年4月1日~2022年6月5日', '開催日 : 2022年6月13日~2022年6月17日 13:00~16:00', '開催日数 : 0.5日', '研修コード : 104-2', 'ラダー : I', '定員 : 30名'. The '受講する' (Enroll) button is highlighted with a red box. Other buttons include '申し込み取り消し', '申し込み変更', '研修要領はこちら', and '戻る'. The footer includes '特定商取引法', 'ご利用方法', and '研修申込要領'.



【ウェブ研修時】



【オンデマンド研修時】



ウェブ研修時には指定の時間からウェブ研修が開始します。

「チャットを開く」ボタンをクリックすると対象研修に対して質問等が書き込み・確認できるチャット画面が表示されます。

※チャット機能を無効にしている研修ではチャットは表示されません。

オンデマンド研修時は公開期限までに動画の視聴を行ってください。

※どちらもすべての動画・ウェブ情報を視聴することで対象研修へ出席したとみなされます。

アンケート・テストが提出必須で設定されている場合は、提出及び合格点以上で受講となります。

4. 支払い情報

4-1. 支払い情報を確認する

支払い一覧

① すべて 未支払い 支払い済

請求金額	未支払い	請求書	お支払い
2024年1月分 請求金額 : 4,720円	未支払い	請求書	お支払い
初めてのプリセプター<会場>分 請求金額 : 3,219円	未支払い	請求書	お支払い
外来における在宅療養支援能力向上のための研修 分 請求金額 : 3,219円	支払い済	領収書	請求書 詳細

未支払いの支払い
未支払い

支払い済みの支払い
支払い済

① 絞り込み条件

すべて/未支払い/支払い済 を選択することで、下部の支払い一覧が条件に基づいて表示されます。初期は未支払い情報が表示されますので必要に応じて切り替えてください。

② 支払い一覧

①の条件に適合した支払い情報の一覧が表示されます。

③ 支払い状況

対象請求に対して支払いが完了しているかどうかの状況が表示されます。未支払い/支払い済 いずれかの状態が右上に表示されます。

支払い情報には研修によって月単位でまとめて請求される支払いと研修単位で請求される支払いがあります。

④ 詳細

支払い済み情報の場合「詳細」がクリック可能になります。クリックすると詳細画面に移動します。

一回の支払いの限度額が30万円となっています。この為もし支払い総額が30万円を超える場合は請求書が複数枚発行され、それに伴い支払い操作も同回数分、複数回行って頂く必要がございます。

詳細画面では、月単位の請求か、研修単位の請求かによって表示が異なります。

【詳細画面(月別一括請求の場合)】

支払い詳細

請求内容

未支払い

2024年1月分

請求番号 : 123k-00055
合計金額 : 4,091円(税抜き)
決済手数料 : 200円(税抜き)
消費税額 : 429円
請求金額 : 4,720円(税込)

内訳

研修番号 : 1A021
研修名 : 健康師のための事例検討会〜実践力UP研修会〜
開催日 : 2024/02/17
金額 : 1,364円

研修番号 : 1A041
研修名 : 心理的安全性の高い職場づくり
開催日 : 2024/02/03
金額 : 2,727円
合計 : 4,091円

上記の内容をご確認いただき、下よりお支払い手続きへ進んでください。
※ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金でお支払いをされる場合、別途追加料金が発生いたします。

③ お支払い

戻る

【詳細画面(研修単位請求の場合)】

支払い詳細

請求内容

未支払い

初めてのプリセプター<会場>分

請求番号 : 123k-00045
合計金額 : 2,727円(税抜き)
決済手数料 : 200円(税抜き)
消費税額 : 292円
請求金額 : 3,219円(税込)

内訳

研修番号 : 4A011
研修名 : 初めてのプリセプター<会場>
開催日 : 2023/12/01
金額 : 2,727円
合計 : 2,727円

上記の内容をご確認いただき、下よりお支払い手続きへ進んでください。
※ペイジーにおいてゆうちょ銀行で現金でお支払いをされる場合、別途追加料金が発生いたします。

③ お支払い

戻る

① 請求内容

請求番号と請求金額が表示されます。

② 内訳

月別一括請求の場合、含まれる対象研修と金額の一覧が表示されます。
研修単位請求の場合、対象となる1研修分の金額が表示されます。

③ お支払い

クリックすると支払い手続きのための画面に移動します。
⇒「4-2 受講料を支払う」P. 23～をご確認ください。

4-2 受講料を支払う

研修を申し込んだ後は、支払期限内に支払いを完了してください。
支払い情報がある場合はメニューの「支払い情報」右側に支払い件数が表示されます。



※未支払いの場合のみ、お支払いが可能です。



EasySeminar 会員 会員No: 654321 前橋 一郎 さん ログアウト

研修情報 支払い情報 1 お知らせ 1 お問い合わせ 登録情報 役員管理

お支払い確認

支払いサイトへ移動します。
よろしければ「同意して手続きへ進む」を押してください。

同意して手続きへ進む

戻る

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容

事業者名	公益社団法人〇〇県看護協会
お客様名	前橋一郎 様
お支払金額	4,720円
お支払期限	2022/01/23 23:59:59 ※時刻は時間表記です

コンビニでのお支払い

- ファミリーマート FamilyMart
- ローソン LAWSON
- ミニストップ
- セイコーマート Seicomart
- デイリーヤマザキ
- セブンイレブン

電子マネーでのお支払い

- 支払秘書

スマホ決済でのお支払い

- PayPay (オンライン決済)

銀行でのお支払い

お支払いについての情報やお支払い期限をご確認の上、どの方法でお支払いをするか選択してください。



セブンイレブン

払込票を印刷または携帯に表示して店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ

▶ ■ 支払案内画面についてのお知らせ

払込票を表示 店舗を検索

払込票を印刷し、レジでお支払い

最後に **払込票を印刷**し、レジにて払込票を提示し、お支払いください。

13桁の番号をメモして、レジでお支払い

最初に レジスタッフに「インターネット代金支払」をお申し出ください。

最後に 「**7252-2681-15535**」をレジスタッフに伝えお支払いください。

選択したお支払方法に必要な情報が表示されます。

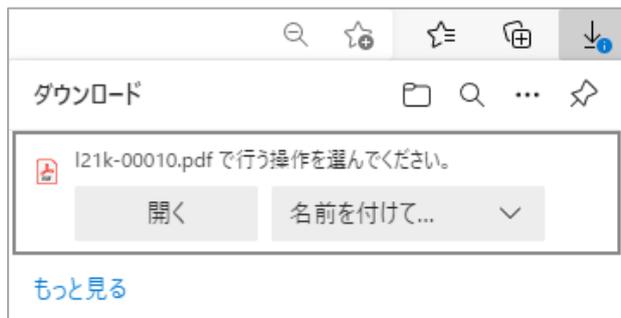
画面に記載されている手順に沿ってお支払いに必要な番号などをご確認の上、対象店舗やATM、インターネットバンキングなどでお支払いを行ってください。

※請求金額(受講料)の他に手数料が発生する場合があります。
(ページーにおいてゆうちょ銀行で現金で支払う場合)

4-3. 請求書を発行する



支払い情報の一覧が表示されます。出力したい研修の「請求書」を選択してください。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。

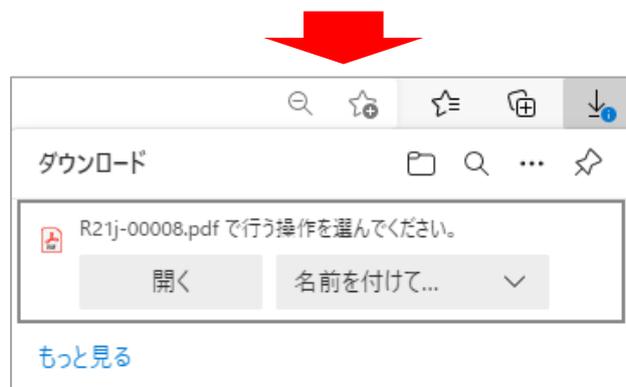


請求書が保存されます。

4-4. 領収書を発行する



支払い情報の一覧が表示されます。出力したい研修の「領収書」を選択してください。
※支払い済みの請求のみ領収書ボタンが表示されます。



ファイルを保存する場所を選択してください。(例: デスクトップ)
※ご利用のブラウザによって画面は異なります。



領収書が保存されます。
※領収書を複数回発行した際は、二回目以降「再発行」という表記が追記されます。