

令和7年度 第58回 看護学生学会 実施要項



東京都 かんごちゃん



第 58 回 看護学生学会

はばたけ未来へ あなたの看護
～災害大国日本 看護の力が未来を支える～

プログラム

開会式

特別講演 テーマ（仮）

「被災地からのメッセージ ―看護学生が今日からできること―」

< 講師 > 小藤 幹恵（こふじ みきえ）氏
公立社団法人 石川県看護協会 会長
出口 好（でぐち よしみ）氏
国立大学法人 金沢大学附属病院 看護師

発表 ■ 口演発表

■ 誌上発表

閉会式

I 開催概要

1 開催方法

WEB 開催。

集録集は参加人数分を郵送します。

開催期間中に口演発表・特別講演を配信します。

配信期間中は繰り返し視聴できます。教育の現場で幅広くご活用ください。

2 開催期間（配信期間）

令和7年12月1日（月）～令和8年1月31日（土）

3 対象

東京都内の看護学生および看護教員

4 参加費

2,200 円（看護学生・看護教員）

5 発表演題申込・参加申込期間

| 申込カテゴリ | 申込期間 |
|--------|--|
| 発表演題 | 令和7年 7月7日 （月）～ 9月10日 （水） 17:00 まで ※演題申込をされる場合は、先に学会参加申込をお済ませください |
| 学会参加 | 令和7年 7月7日 （月）～ 9月30日 （火） 17:00 まで |

・参加申し込みは学校単位でお願いします。また、視聴当日の視聴参加人数（視聴が複数日になる場合は合計人数）でお申し込みください。

・参加決定後はキャンセルすることがないようお願いいたします。

6 東京都看護協会 会長表彰

このたび、看護学生学会において、研究・実践活動をおこない発表された学生を対象に、表彰制度を設けました。皆さまの積極的な参加をお待ちしています。

II 参加申込について

1 参加申込について

- 1) 参加条件：東京都内の看護学生および看護教員
- 2) 参加費：2,200 円／人
- 3) 申込方法：
 - (1) Eメールでお申込ください。
 - (2) 下記の内容を送信してください。

※ 件名：「看護学生学会参加申込」

※ 本文：①申込者代表 氏名 東京都看護協会会員番号（会員の方のみ）

②学校名

③学年・学生参加人数、教員参加人数

④住所（集録集の送付先）および電話番号

⑤視聴予定日

- 4) 申込確認
申込受付後、受付完了メールを返信します。
5日（土日祝日を除く）以内に返信がない場合は、必ず電話でお問合せください。
- 5) 参加について
(1)Eメールで参加の可否を連絡します。参加可能な学校には受付番号と所定の口座をお知らせします。
(2)参加校には、配信2週間前にリマインドメール、配信1週間前に視聴ログイン用のIDとパスワードをお送りします。

2 参加費の振込について

- 1) 参加決定後、所定の口座へ令和7年10月10日（金）までにお振り込みください。
- 2) 振込依頼人氏名は受付番号・学校名の順で記入（入力）してください。

【振込依頼人 記入（入力）例】 受付番号 08 学校名 東京看護学校 の場合

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ | 0 | 8 | | ト | ウ | キ | ョ | ウ | カ | ン | ゴ | ガ | ツ | コ | ウ |
| 振込依頼人氏名 | 08 東京看護学校 | | | | | | | | | | | | | | |

- 3) 必ず学校名でお振り込みください。
- 4) 返金はいかなる事情があってもできませんのでご了承ください。
- 5) 連絡なく振込期限を過ぎた場合は、キャンセル扱いとなります。お気を付けください。
- 6) 振込手数料は自己負担になります。

3 送信・問合せ先

送信先アドレス：gakusei@tna.or.jp

送信件名【厳守】：「看護学生学会参加申込」

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 4-2-19 TEL.03-6300-5743（直通）

公益社団法人 東京都看護協会 看護学生学会事務局

4 参加に関する諸注意

1) 視聴形式について

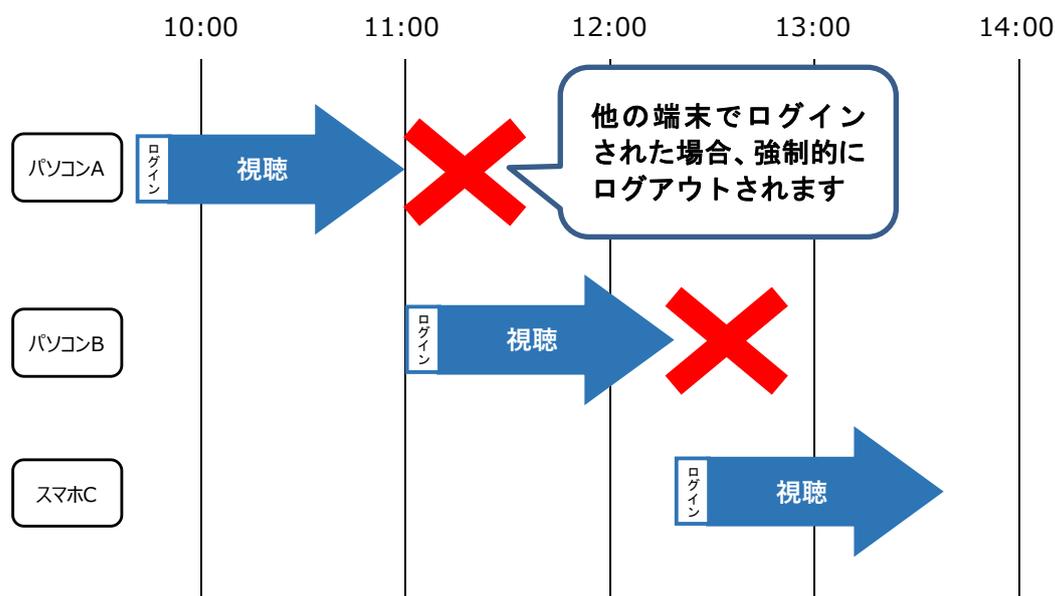
本学会では、ログイン用 ID・パスワードを参加校 1 校につき 1 件発行しております。

授業の一環として、学生の皆様に集まって視聴いただく前提となっておりますので、学生様個人での視聴という形式はご遠慮ください。同一 ID・パスワードで複数端末からのログインが不可能となります（下図参照）。運用の際はご注意ください。

◆ 同一 ID・パスワードで複数端末からログインした場合 ◆

最後にログインした端末のみが有効となります。

（先にログインした端末は、視聴途中でも強制的にログアウトとなります）



Ⅲ 演題について

1 発表演題の申込について

- 1) 「発表演題」の申込には「演題申込書」と「集録原稿」が必要です。
- 2) 「演題申込書」は東京都看護協会ホームページ「各種ダウンロード」サイト内「令和7年度 看護学生学会申込にかかる書類」からダウンロードしてください。
<https://www.tna.or.jp/download/>
「集録原稿」は「Ⅳ 集録原稿の作成について」を参照し作成してください。
- 3) 発表演題の申込は、1校につき1～2題までとさせていただきます。
- 4) Eメールでお申込ください。
 - (1) 「演題申込書」と「集録原稿」をメールに添付して送信してください。
 - (2) メール の 件名 は、「看護学生学会演題申込 ○○（学校名） □□□（発表者氏名）」としてください。【※厳守してください】
 - (3) 申込受付後、5日（土日祝日を除く）以内に申込受領についての返信をいたします。返信がない場合は、学会事務局まで電話でお問合せください。
 - (4) 採用となった場合は、集録集に集録原稿を掲載します。
- 5) 申込後の集録原稿の差し替えはいたしませんのでご了承ください。



2 選考決定通知

- 1) 学生学会ワーキング委員会で選考し、選考結果を10月上旬に各学校宛に通知いたします。通知の際、発表形式（口演・誌上）についてもお知らせします。
- 2) 査読の結果、原稿を修正し再提出していただく場合がございます。

3 発表について

- 1) 口演発表となった場合の発表形態は、パワーポイントに動画・音声を録音し、動画ファイル（mp4）に10分以内の内容にまとめて発表していただきます。
- 2) 口演発表者に、発表動画作成の詳細についてご案内します。
- 3) 録音等の手順は、東京都看護協会ホームページ「各種ダウンロード」サイト「令和7年度 看護学生学会申込にかかる書類」内（『発表 PPT 録音・録画および mp4 への変換方法について』）をご参照ください。

IV 集録原稿の作成について

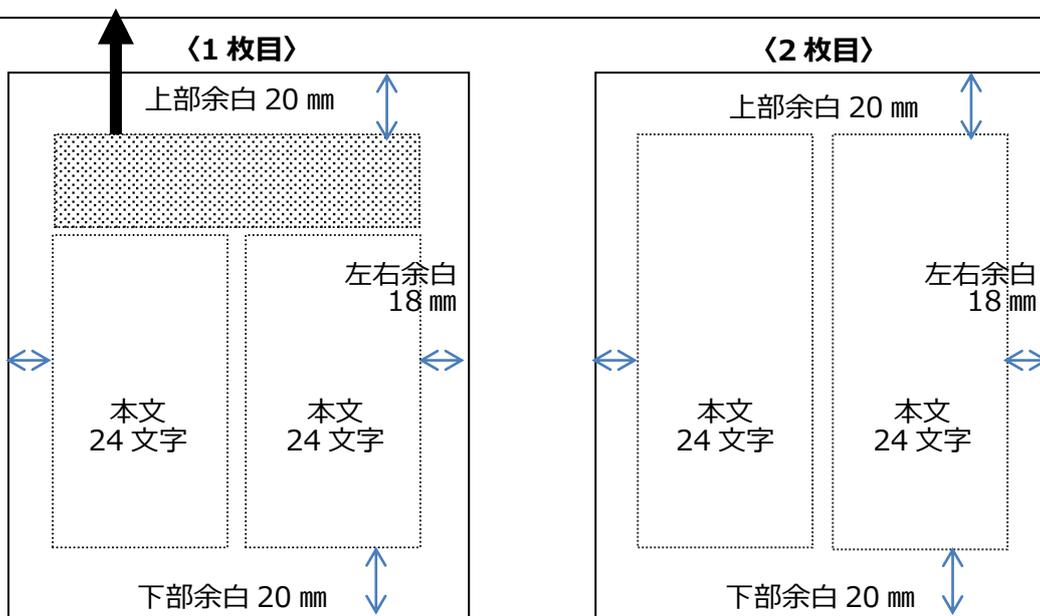
1 作成要領

- 1) A4 サイズ 2 枚以内 (図・表・写真含む) にまとめてください。
- 2) パソコンで作成してください。書式は東京都看護協会ホームページ「各種ダウンロード」サイト内「令和7年度 看護学生学会申込にかかる書類」からダウンロードしてください。
<https://www.tna.or.jp/download/#gakusei>
- 3) サブタイトルの有無に関わらず、本文は9行目からとしてください。
- 4) ページ設定
 - (1) 余白上下余白 20 mm、左右余白 18 mm
 - (2) 文字数は、50 行、50 文字で設定してください。
 - (3) 文字は 10.5 ポイントにしてください。(タイトルは 12 ポイント)
 - (4) フォントは、MS 明朝としてください。(タイトルも MS 明朝)
 - (5) 本文は 24 文字の 2 段組とし、段の間は 2 文字程度あけてください。



部分の記載順と記載位置

- 【1行目】 **タイトル** (中央に配置 12ポイント)
- 【2行目】 **サブタイトル** (ある場合中央に配置、なければ空白とする)
- 【3行目】 空白
- 【4行目】 **キーワード** (左寄せ) (論文内容を表す重要な語句 3～5 個を記入)
- 【5行目】 空白
- 【6行目】 **学校名・学年** (右寄せ)
- 【7行目】 **発表者名** (右寄せ)
- 【8行目】 空白



2 集録原稿の書き方

- 1) 「はじめに」「Ⅰ. 方法」「Ⅱ. 倫理的配慮」「Ⅲ. 対象」「Ⅳ. 結果」「Ⅴ. 考察」「Ⅵ. 結論」「おわりに」「引用文献」の項目に分けて記載してください。
- 2) 番号はⅠ⇒1⇒1)⇒(1)⇒①⇒a. b. c. …の順番で段階をつけてください。
- 3) 数字は一桁の場合は全角文字を、二桁以上は半角文字を使用してください。
- 4) 図題（写真含）は図下左寄せ、表題は表上左寄せ、に通し番号をつけて記載してください。
- 5) 文献を引用する場合は、原則として原著論文にあたり、孫引き（引用の引用）は避けてください。
- 6) 引用文献は右肩に¹⁾ ²⁾ …と番号を上付きで記載し文末に番号順で記載してください。
- 7) 引用文献は下記の例にならって記述し、必要最小限掲載してください。著者が複数の場合 2 名まで記載し、○○他と表し 3 人目からは省略してください。参考文献の記載は不要です。

〈引用文献の書き方〉

【単行本の場合】 著者名、翻訳者：書名、発行所、引用ページ、発行西暦年。

例 1) 東京花子著：東京看護の覚え書き，看護研究出版，86－87，2004.

【雑誌の場合】 著者名、翻訳者：論文名、雑誌名、巻（号）、引用ページ、発行西暦年。

例 2) 学会きく子：安楽な体位の工夫と用具の変遷，安楽の科学，5（2），15，2010.

【同一文献の 2 番目以降の引用の場合】 著者名、前掲書番号、引用ページ。

例 3) 東京花子著：前掲書 1)，50.

3 倫理的配慮と記述 **【厳守してください】**

- 1) 対象者へは内容の説明を行ったうえで、対象者の自由意志で諾否が決められるように倫理的な配慮を行い、参加および外部発表について、文書により同意を得られた旨を必ず明記してください。
また、実習施設の承認を得ていることも明記してください。

書き方の例)

例 1) 実習施設の承諾を得た上で患者に口頭と書面で主旨を説明し、論文作成とその発表に承諾を得ている。

例 2) 対象者の参加および外部発表について患者・実習施設から口頭および書面にて説明を行い、承諾を得た。

例 3) 実習施設の承諾を得た上で、患者と家族に口頭と書面で説明し、参加と外部発表を行う承諾を得ている。

- 2) 対象者のプライバシーや匿名性の保護に十分配慮してください。
- 3) 集録原稿や発表用 PPT には入院年月日や氏名・年齢など個人情報に記載せず匿名化してください。
対象者のイニシャルは使用しないでください。

例) 入院年月日：入院から○○日 または 発症から○○ヶ月
病 院 名：A病院 または 一般総合病院
氏 名：Aさん または 事例 1
年 齢：○歳代 または ○歳代後半

- 4) 集録原稿や発表用 PPT に記載する情報は、**対象者の同意があったとしても必要最小限にとどめ**、個人や対象集団の特定につながる情報の記載を避けてください。
- 5) 対象者の同意について適切に判断が出来ない状態にあると考えられる場合は、代理人に承認を得てください。また代理人が存在しない場合には倫理委員会等で承認を得てください。
- 6) 既存の尺度を使用する場合で、承諾が必要な場合は、著作者から許諾を得ていることを明記してください。

4 送信・問合せ先

送信先アドレス：gakusei@tna.or.jp

送信件名 **【厳守】**：「看護学生学会 演題申込 学校名 発表者氏名」

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 4-2-19 TEL.03-6300-5743（直通）

公益社団法人 東京都看護協会 看護学生学会事務局