展示物等館内留置許可申請書兼許可書

申請日　　令和7年　　　月　　　日

公益社団法人東京都看護協会　様

〈申請者〉

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先（メール） |  |
| 住所（所在地） |  |
| 連絡先（電話） |  |

公益社団法人東京都看護協会会館内に展示をするにあたり、次のとおり展示物等を館内に留め置きたいので申請します。

なお、留め置いた展示物等が火災、盗難、その他の事故などにより紛失、破損をした場合には、その責任は申請者が負うものであります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 留置期間 | ↓該当する日程に○印 |  | 8月7日-8日 |
|  | 5月29日-30日 |  | 10月29日-30日 |
|  | 7月1日-2日 |  | 12月3日-4日 |
| 留置場所 |  |
| 留置物品 |  |
|  |
|  |
|  |
| 保険加入 | □加入している | □加入していない |
| 備考通信欄 |  |

令和　　　年　　月　　日

展示物等館内留置許可書

上記申請を許可します。

当協会担当責任者　総務部総務課長