

ITスキルアップ講座

速習

効率が格段にUP
使えるスゴ技習得

各回10名先着順

令和6年

5/29 (水) 速習Excel1 ピボットテーブル

8/28 (水) 速習Excel2 関数

9/27 (金) ゼロから学ぶマクロ(VBA)基礎

実際に集計しながら実践で学ぶ
独学でのつまづきポイントを徹底カバー

13:30-15:30

会場:東京都看護協会会館(西新宿)

単発受講可能

受講料:各回 会員3,300円一般9,900円

パソコンは貸し出しいたします。

対象:看護職 エクセルスキルを身につけたい方

- 基本操作を覚え、業務現場で活用
- ベーシックスキルを身につける
- ピボットテーブルの基本をマスター
- グラフ作成
- Excel便利な小技習得
- プログラミングの基礎を学ぶ

普段からExcelを使っているけれど、何を勉強すればよいか分からないという方や、独学で挫折を繰り返している方等にオススメの講座です。初級者を抜け出す必須のスキルとして、ピボットテーブルや関数などを、実際に集計しながら学習します。

お問い合わせ
お申し込み



公益社団法人
東京都看護協会

<https://www.tna.or.jp/>

プログラム

5/29^{WED}

速習Excel1 ピボットテーブル

ピボットテーブルを使った基礎的な集計をマスターし、効率よく集計表を作るポイントを習得します。サンプルデータを使用し、実際に集計しながら学習します。

申込期間 4月1日～5月19日

8/28^{WED}

速習Excel2 関数

使用頻度の高い関数や機能をマスターします。便利な小技を使いこなせば業務時短にも。自信を持ってエクセルを使うためのステップアップ講座です。

申込期間 4月1日～8月18日

9/27^{FRI}

ゼロから学ぶマクロ(VBA)基礎

マクロ(VBA)によりプログラミングの基本的な考え方を学び、マクロの活用に向けた基礎を身に付けるための講座です。

申込期間 4月1日～9月17日

※1回のみ単発受講可能。



Excelの基本操作を覚え、業務現場で活かせるようになる

見よう見まねやうろ覚えでなく、ベーシックスキルとしてのExcelの使い方を身につける

ピボットテーブルの基本的な使い方をマスターする

データを使って集計、グラフ作成ができるようになる

お申し込み方法 東京都看護協会WEBサイトよりお申込

定員 各回 先着10名 ご入金をもって正式な受講決定となります。

会場 東京都看護協会会館

お申し込み・詳細はWEBで ▶

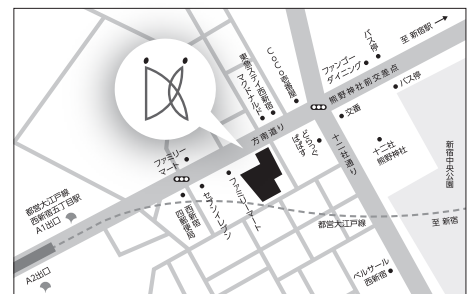


<https://www.tna.or.jp/nurse/committee/it2024/>

■公益社団法人東京都看護協会

〒160-0023 東京都新宿区西新宿四丁目2番19号

交通アクセス 都営大江戸線「西新宿五丁目駅」A1またはA2出口から徒歩4分
東京メトロ丸ノ内線「西新宿駅」2番出口から徒歩10分



[お問い合わせ]

公益社団法人東京都看護協会

ITスキルアップ講座事務局

accept@tna.or.jp

TEL 03-6300-6107