2024年2月改正

投稿論文チェックリスト

筆頭著者氏名

論文タイトル

＊投稿する前に原稿を点検確認し，原稿に添付して提出して下さい．

【投稿に関する確認事項】

　原稿の内容は他の出版物（国の内外を問わず）にすでに発表あるいは投稿されていない．

筆頭著者および共著者は本会会員である．

【原稿作成に関する確認事項】

　原稿枚数は本文，文献，図表を含めて投稿規程の制限範囲内である．

　論文原稿は以下の1.～6.の順で記述し，1つのファイルにまとめている．

　　1．論文題目 　　　　2．和文抄録 3．英文抄録（原著のみ）

　　4. キーワード　 5．本文 6．文献　　　　　　　　7．図表

　抄録には原則として，目的・方法・結果・結論の項目をつけ，それぞれにつき簡潔に述べている．

　原著の場合、英文抄録はnative checkを受けている．　チェック者・機関名：

　人および動物が対象である研究は倫理的に配慮され，その内容が記載されている．

倫理審査委員会等の倫理審査を受け、承諾を得ている．また倫理審査委員会の名称は実名を記載している．

個人情報の保護に関して投稿規程の内容が遵守されている．

利益相反に関して投稿規程の内容が遵守されている．

原稿はA4判横書きで，1行40字以内，1ページ30行以内に記述している．

和文のフォントはMS 明朝体、英数字はCentury体の半角、文字サイズは10.5ポイントで記述している．

　誤字，人名のスペルミス，文献記載の不備等の誤りはない．

【文献に関する確認事項】

　文献の種類による記載方法は投稿規程に従っている．

　本文中の文献の引用では著者名，発行年次を括弧表示している．

　本文中の文献（著者，年次）と文献リスト内同文献の著者，年次が一致している．

　文献の著者は共著者含め3名まで表記し，アルファベット順に列記している．

　文献は原典を用いている．

【図表に関する確認事項】

図，表，写真の数が本文の引用と一致している．

　図，表，写真は規程の通りの文字数として作成している．

　表は基本的に横線のみで表示し，縦線はすべて消している．

　図表はすべて本文と別紙とし、本文への挿入箇所を明瞭に指定している．

　Excel形式で１シートに、1表（図）で作成している．

以上