

令和5年度 第57回  
東京都看護協会  
看護研究学会 実施要項

参集開催

3年ぶりに会館にて開催決定！

日 時：令和6年1月20日(土)  
9時30分～16時00分

- \*演題応募期間:令和5年7月14日(金)～8月31日(木)  
16時必着
- \*参加申込期間:令和5年7月14日(金)～11月30日(木)

# 東京都看護協会看護研究学会のご案内

## I. 演題募集要項

### 1. 開催方法

令和6年1月20日(土)開催予定の「令和5年度東京都看護協会看護研究学会」は、3年ぶりに集合開催となります。開催に関する詳細は後日ホームページ上でお知らせいたします。

### 2. 演題応募期間 令和5年7月14日(金)～8月31日(木) 16時必着

### 3. 演題応募資格

- 1) 発表者、共同研究者ともに令和5年度東京都看護協会会員であること。
- 2) 研究テーマは未発表のものに限る。

### 4. 演題発表形式

- 1) 「看護研究」の発表方法は「口演」または「示説」となります。
- 2) 発表方法は事務局で決定し、採否のご連絡時に説明文を同封いたします。

### 5. 演題応募方法(演題応募者は自動的に学会参加申込となります)

- 1) 抄録応募受付は、E-mail( [gakkai@tna.or.jp](mailto:gakkai@tna.or.jp) )まで送ってください。

#### (1)抄録作成について

- ① 原稿は下記【6. 抄録作成時の注意事項】に準じて作成してください。
- ② 「演題申込書兼学会参加申込書」と「抄録提出チェックリスト」を東京都看護協会の HP (<https://www.tna.or.jp/download/>)よりダウンロードし、必要事項を記入してください。  
・「演題申込書兼学会参加申込書」には、正式な名称で所属施設名を記載してください。  
・「抄録提出チェックリスト」で、規定どおりに原稿が作成されていることをご確認ください。

#### (2)E-mailでの送付について

- ① 件名:「看護研究学会演題申込 ○○○○(発表者名)」としてください。
- ② 添付資料:「抄録」、「演題申込書兼学会参加申込書」(P6)、「抄録提出チェックリスト」(P7)の3点を添付して送信してください。
- ③ 送信時の留意点:「開封確認メッセージ」の設定をしてください。  
\* 応募受付後、土日を除き1週間以内に受領メールを返信いたします。

受領メールが届かない場合、必ず学会事務局(03-6300-5743)にご連絡ください。

- 2) 応募された抄録等の変更及び返却は致しませんのでご了承ください。

### 6. 抄録作成時の注意事項

- 1) 抄録作成の概要について(次項参照)

- (1) 抄録は、パソコンを使用し、A4判用紙1枚(図・表・写真含む)にまとめてください。
- (2) 書式設定は以下のようにしてください。

① 余白は上下余白 20 mm、左右余白 18 mmで設定する。

② 50 行、50 文字で設定する。1900 字程度。

本文は 24 文字の 2 段組とし、段の間は 2 文字程度あける。

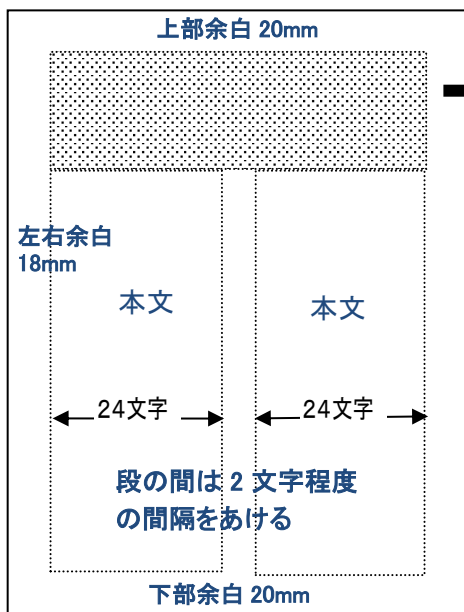
(必ず word のページレイアウトで 2 段組の設定をしてください)

(3) タイトルの文字サイズは 12 ポイント、本文の文字サイズは 10.5 ポイントとする。和文フォントは MS 明朝体全角、英文およびアラビア数字は半角とし、数字は途中で切れないようにしてください。

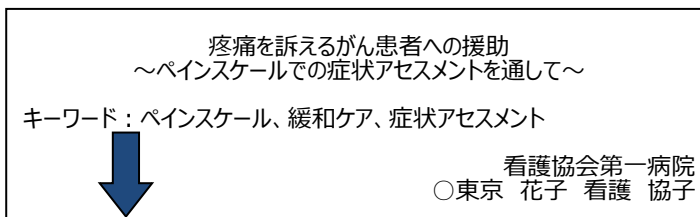
(4) 写真、図、表は白黒印刷で判別できる明瞭なものを作成してください。

(5) 演題名は簡潔明瞭に研究内容を表すものにしてください。

## 【抄録様式(見本)】



(記入例)



- 【1 行目】 タイトル (中央に配置)
- 【2 行目】 サブタイトル (中央に配置、なければ空白とする)
- 【3 行目】 空白
- 【4 行目】 キーワード (4 語以内 左寄せ)
- 【5 行目】 空白
- 【6 行目】 所属施設名 (右寄せ)
- 【7 行目】 発表者名、共同研究者名 (右寄せ)  
(発表者に○をつける)
- 【8 行目】 空白
- 【9 行目】 本文を書きはじめる

## 2)抄録作成の手引き

(1)【はじめに】【方法】【倫理的配慮】【結果】【考察】【結論】【引用文献】に分けて記述してください。

各項目は隅付き括弧【 】で囲んでください。また、句読点、閉じカッコは行頭にしないでください。

(2)和文・新かなづかいを用い、外国語はカタカナ表記、外国人名や日本語訳が定着していない学術用語等は原語にて表記する。

(3)番号をふる場合は、I ⇒ 1 ⇒ 1) ⇒ (1) ⇒ ① ⇒ a.b.c...の順に記述してください。

(4)図表は A4 内に入れ、図題は図下中央、表題は表上中央に番号をつけて記載してください。

写真を掲載する場合は、写真名を写真下中央に番号をつけて記載してください。

(図・表・写真の番号は各々で通し番号としてください)

(5)引用文献は、著者複数の場合は 2 名まで記載、3 人目以降は○○他としてください。

(6)引用文献は原典から引用し、孫引きはしないでください。

## 3)倫理的配慮とその記述方法

(1)「施設の倫理審査の承認」または委員会がない場合「研究協力施設の承認」を得た旨、明記してください。

(2)利益相反について記述してください。

(3)研究への協力、研究の実施と公表にあたり、研究対象者に対し研究の目的、方法、期待される結果、及び協力に関する利益・不利益を説明した上で、研究対象者の自由意志による同意を得ている旨を明記してください。

(4)プライバシーの配慮として研究対象者が特定できる表現や入院年月日等の記述は避け、入院期間等の記述としてください。固有名詞・写真等の掲載は、結果を示すのに必要な場合のみとし、やむを得ず掲

載る場合は、承諾が得られた旨を明記してください。なお、「当院」等の表記はせず、「A 病院」と匿名化してください。

(4)倫理的配慮については、「看護研究における倫理指針」(日本看護協会 2004 年)をご覧ください。

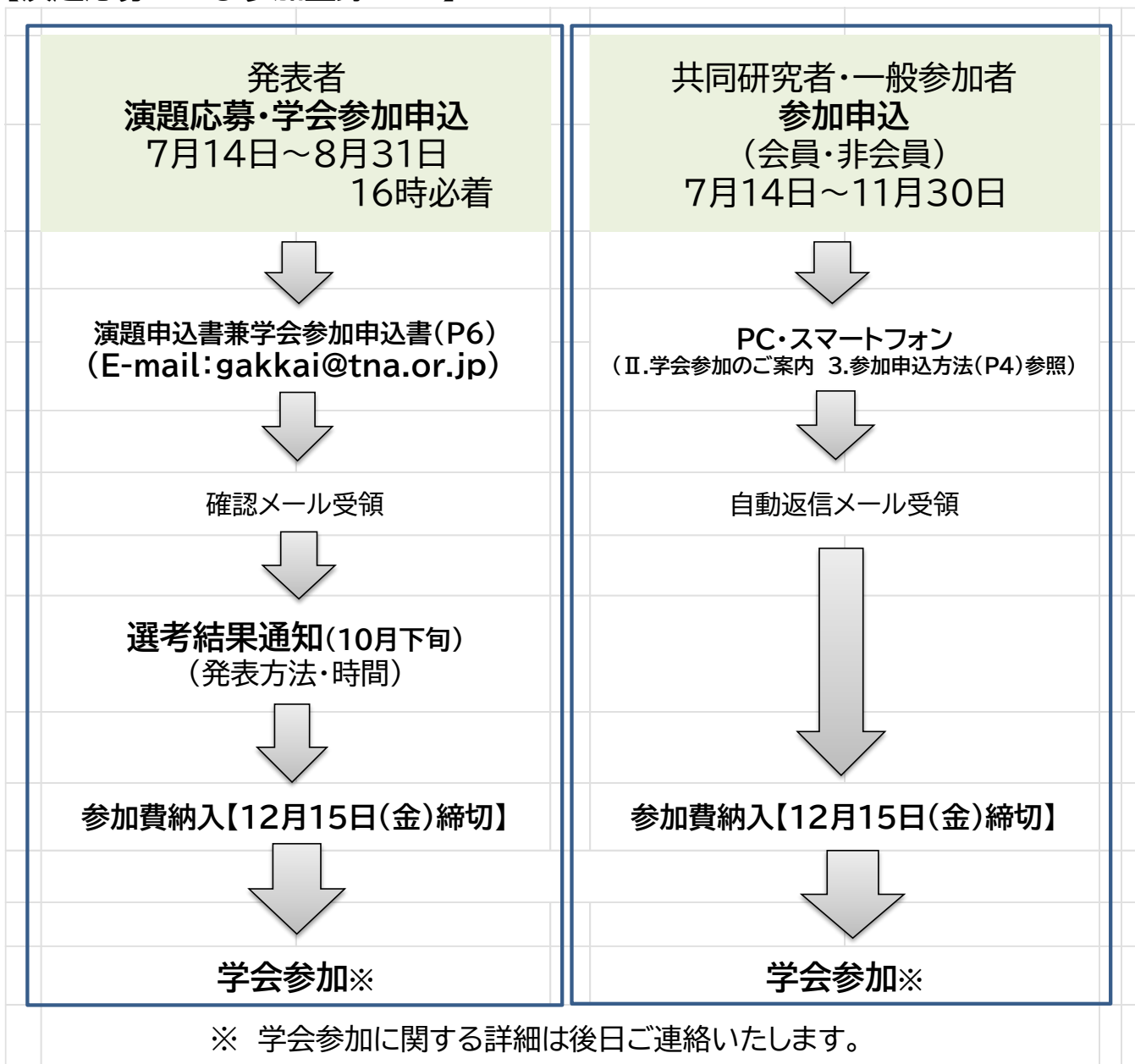
## 7. 選考について

学術推進委員会で選考し、結果及び発表形式を10月下旬までに文書で通知いたします。

## 8. 演題応募に関する問い合わせ先・送信先

演題送信先: [gakkai@tna.or.jp](mailto:gakkai@tna.or.jp) Tel 03-6300-5743 (学会事務局)

### 【演題応募および参加登録まで】



学会参加の事前登録は、上記期間内に申込を完了してください。  
当日参加も可能ですが、参加費が異なります。(次頁参照)

## II. 学会参加のご案内

看護研究学会は、事前登録・当日登録の2通りの方法で参加申込いただけます。

\*共同研究者の方も参加申込が必要です。(下記「3. 参加申込方法」を参照)

### 1. 参加費

事前登録：会員 3,300 円 / 非会員 6,600 円 / 看護学生(院生以外)2,200 円

当日登録：会員 5,000 円 / 非会員 10,000 円 / 看護学生(院生以外)3,000 円

### 2. 共同研究者・一般参加申込期間

1)事前登録申込期間：令和5年7月14日(金)～11月30日(木)

2)参加費納入締切：令和5年12月15日(金)

\*参加費納入締切を過ぎた場合キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

### 3. 参加申込方法

#### 1)東京都看護協会ホームページから申し込む

東京都看護協会ホームページにアクセス

<https://www.tna.or.jp/>

「看護職の皆様へ」

「学会」

「看護研究学会」

「参加の申込」画面が開きます。



#### 2)QRコードから申し込む

左のQRコードを読み取ると、以下の画面が開きます。

「参加の申込」画面



<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 新着情報</li><li>◆ 看護職の方</li><li>◆ 都民の方</li><li>◆ よくある質問</li><li>◆ お問い合わせ</li></ul>	<b>研修詳細</b>	<b>申込登録</b>
	<b>基本情報</b>	
	研修名	: 令和5年度 看護研究学会
	研修コード	: 82100 カテゴリ: 定員: 300名
	会場	: 東京都看護協会
	会場詳細	: アクセスURL
申込期間	: 令和5年7月14日(金)～令和5年11月30日(木)	
開催日	: 令和6年1月20日(土)	
資料		

上記画面右上の「申込登録」から申込画面に入ります。

下記の画面が開きますので、会員区分に該当する入口を選択すると、入力フォームが開きます。以下、画面に沿って必要事項を入力してください

### ●会員の方

- ①「会員マイページ」を事前に登録し、必ず**会員**として申込してください。
- ② 申込された後、受付番号が記載された自動返信メールが届き申込完了です。  
※共同研究者の方も参加申込が必要です。

### ●会員でない方(非会員及び学生(含 大学院生)の方 )

- ① メールアドレスを入力し登録をしてください。
- ② 登録したメールアドレスに URL 付メールが届きます。URL をクリックし、必要事項を入力し(氏名・住所・勤務先他)、「登録」してください。  
※請求書送付先住所は、マンション名や部屋番号等を正確に入力してください。
- ③ 登録後に、受付番号が記載された自動返信メールが届き、申込完了です。  
\*「[tna.info@tna.or.jp](mailto:tna.info@tna.or.jp)」メールの受信設定をしておいてください。  
\*自動返信メールが届かない場合、学会担当に電話でお問い合わせください。

参加登録が完了した方には、東京都看護協会看護研究学会開催 1 週間前迄に参加券(入場用 QR コード)をメールにてお送りする予定です。

## 4. 学会参加にあたっての注意事項(共同研究者・一般参加者)

- 1)参加申込受付後、登録された請求書送付先に「**払込票**」を郵送します。必ず期限内にお支払いください。なお、納入期限を過ぎた場合はキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。  
なお、一度お支払された参加費の返金はできませんのでご了承ください。
- 2)払込票の受領書が、「**領収書**」となります。大事に保管してください。

## 5. 参加証明書について

東京都看護協会看護研究学会終了後に別途お知らせいたします。

## ～演題申込時の添付資料について～

### 【申込書記入例】

注意:東京都看護協会ホームページからダウンロードし、入力後、メールに添付してお申し込みください。[\(https://www.tna.or.jp/](https://www.tna.or.jp/) 看護研究学会 詳細画面よりダウンロード)

### 「看護研究」演題申込書兼学会参加申込書 (令和5年)

<p>★ 発表者および共同研究者は東京都看護協会会員に限ります。 (必ず会員番号を記載してください)</p>						※受付No.		
演題名								
キーワード (4語以内)								
フリガナ 発表者名						東京都看護協会会員No.		
所属施設	東京都看護協会施設No.➡							
	施設名		配属部署名(病棟名)					
	施設住所 TEL(内線)		〒 TEL: (内線 )					
請求書送付先 ※個人会員は自宅のみ		<input type="checkbox"/> 自宅		〒 TEL: 住所:				
		<input type="checkbox"/> 施設担当者宛		<input type="checkbox"/> 施設 本人宛				
連絡先 (本人)	電話		TEL:		(携帯電話番号が望ましい)			
	メールアドレス		e-mail:		@			
<p>【注意】共同研究者は実施要綱に沿って、必ず学会事前参加申込みをしてください(実施要綱P3参照)。</p>								
共同研究者	共同研究者氏名		所属施設名 / 部署名			東京都看護協会会員No.		

※共同研究者の記入欄が足りない場合は、行を追加して記入してください。

## 【申込書記入例】

注意:東京都看護協会ホームページからダウンロードし、入力後、メールに添付してお申し込みください。( <https://www.tna.or.jp/> 看護研究学会 詳細画面よりダウンロード)

### 抄録提出 チェックリスト (内容を確認し、チェック欄にレを必ず入れてください)

チェック項目	チェック欄
1. 書式設定(文字の大きさ、文字数、余白、段組)は、東京都看護協会看護研究学会実施要項『Ⅰ. 演題募集要項 6.抄録作成時の注意事項 1)抄録作成の概要について』にそって作成しています。	<input checked="" type="checkbox"/>
2. 抄録引用文献の書き方は 東京都看護協会看護研究学会実施要項『Ⅰ. 演題募集要項 6.抄録作成時の注意事項 2)抄録作成の手引き』にそって作成しています。	<input checked="" type="checkbox"/>
3. 倫理的配慮について	
1)「施設の倫理審査」または委員会がない場合は「研究協力施設の承認」を得ています。	<input checked="" type="checkbox"/>
2)利益相反について記述しています。	<input checked="" type="checkbox"/>
3)研究への参加によって、対象者に不利益や負担が生じないように配慮した旨を明記しています。	<input checked="" type="checkbox"/>
4)研究対象者が特定できないよう配慮し、固有名詞(当院・当病棟を含む)で表現していません。	<input checked="" type="checkbox"/>
5)研究対象者へ研究目的及び研究結果の公表について説明し、対象者の自由意志で諾否が決められるよう配慮し、同意を得られた旨を明記しています。	<input checked="" type="checkbox"/>
4. 既存の尺度の使用または改変について、作成者から許可を得た上で出典を明記しています。	<input checked="" type="checkbox"/>
5. 抄録及び演題申込書には所属施設名を正式名称で記入しています(略式は不可)。	<input checked="" type="checkbox"/>
6. 演題申込書兼学会参加申込書に会員No.と施設No.を記入しました。	<input checked="" type="checkbox"/>
7. 請求書送付先住所は正確に記入しました。	<input checked="" type="checkbox"/>
8. 資料として「演題申込書兼学会参加申し込み書」「抄録提出チェックリスト」を添付しました。	<input checked="" type="checkbox"/>



## 東京都看護協会看護研究学会 規程

### 第1章 総則

#### (名称)

第1条 この学会は、東京都看護協会看護研究学会(以下「本学会」と称する。

英名を「Tokyo Nursing Association Nursing Research Society」と称する。

#### (組織)

第2条 本学会は、公益社団法人東京都看護協会(以下「本会」)定款 第4条、第1号に基づき本会の事業として実施する。

第3条 本学会は、事務局を東京都新宿区西新宿 4-2-19 東京都看護協会教育部に置く。

### 第2章 目的及び事業

#### (目的)

第4条 本学会は、看護に関する事項について研究・発表し、看護の質向上に資することを目的とする。

#### (事業)

第5条 本学会は前条の目的を達するために、次の事業を行う。

- 1)学会の開催
- 2)東京都看護協会看護研究学会抄録の発行
- 3)研究助成(定款 第4条、第1号)
- 4)その他、前条の目的を達するために必要な事業

### 第3章 学会長・役員

#### (役員)

第6条 本学会に次の役員を置く。

- 1)学会長 1名
- 2)理事 1名

#### (役員の仕事)

第7条 役員は次の職務を行う。

- 1)学会長は、本会の会長を置き、本学会を統括する。
- 2)理事は、本会の常務理事を置き、本学会の業務を遂行する。

### 第4章 学術推進委員会

#### (学術推進委員会)

第8条 学術推進委員会は、本学会に関する事項を審議する。

- 1)企画・運営に関すること
- 2)演題の選定及び編集に関すること
- 3)奨励賞の選定及び支援に関すること
- 4)その他、本学会に関すること

2 学術推進委員会は、本会 定款細則第30条第2項の規定に基づき理事会の承認を得て会長が任命した委員をもって構成する。

- 3 学術推進委員会は会長が招集する。
- 4 学術推進委員会の組織及び運営については、別に定める

## 第5章 学会運営

### (開催)

第9条 本学会は、原則として毎年1回開催する。

### (演題応募資格)

第10条 演題応募については、投稿規程に準ずる。

### (参加資格)

第12条 本学会に参加できる者は、看護職及び看護学生とする。

### (参加手続き)

第13条 参加を希望する者は、所定の申込方法に則り手続きを行う。

2 参加決定後は、速やかに参加費を振込まなければいけない。

3 次の者については、参加費を徴収しない。

- 1)学術推進委員
- 2)本会役員・職員
- 3)その他学会長の認めた者

## 第6章 奨励賞

### (奨励賞)

第14条 第4条の目的を達成するため、奨励賞を設ける。

### (選考基準)

第15条 奨励賞の選考基準は次のとおりとする。

- 1)本会で発表されたものである
- 2)看護実践に活用するものである
- 3)斬新であり、あたらしい発見が期待されるものである
- 4)その他看護の発展に寄与するものである

### (推薦手続・決定)

第16条 本学会の演題の中から学術推進委員会が選考し、学会長に推薦書を提出する。

2 推薦書に基づき、学会長が決定する。

## 付則

この規定は、令和2年4月1日から施行する。

## 1. 投稿者の資格

演題発表者(筆頭研究者)及び看護職の共同研究者は、公益社団法人東京都看護協会会員とする。

## 2. 次の項目をすべて満たしている演題を受け付ける。

- 1)未発表の演題であること。
- 2)倫理的に配慮された研究内容であり、その旨が本文中に明記されていること。
- 3)演題受付期間に応募が完了していること。
- 4)東京都看護協会研究学会実施要綱の「抄録様式(見本)」に則って作成されていること。

## 3. 演題登録手続き

実施要綱に基づき、所定の手順にて受付期間内に手続きを行う。

## 4. 演題受付および採否

- 1)上記2の1)～4)を満たし、3の手続きを経た演題を、演題登録者1人あたり1題のみ受け付ける。
- 2)演題の採否及び発表方法は学術推進委員会にて決定する。
- 3)学術推進委員会から修正を求められた場合は、指定期日までに再提出する。

## 5. 抄録の書式及び執筆要領

- 1)本会ホームページよりダウンロードし、所定の様式で作成する。
- 2)タイトルの文字サイズは12ポイントとし、簡潔明瞭に抄録内容を表すものとする。
- 3)キーワードの文字サイズは10.5ポイントとし、キーワードは4語以内とする。
- 4)発表者名、共同研究者名、所属施設名の文字サイズは10.5ポイントとし、正確に記載する。
- 5)(1)本文の文字サイズは10.5ポイントとし、和文フォントはMS明朝体全角、英文およびアラビア数字は半角とする。  
(2)【はじめに】・【方法】・【倫理的配慮】・【結果】・【考察】・【結論】の項目別にまとめ、各項目隅付き括弧【 】で囲む。  
(3)和文・新かなづかいを用い、外国語はカタカナ表記、外国人名や日本語訳が定着していない学術用語等は原語にて表記する。  
(4)参考文献の記載は不要である。

## 6. 著作権

東京都看護協会看護研究学会抄録集に掲載された著作物の複製権、二次的著作物利用権、譲渡権等は本学会に譲渡されたものとする。

## 7. その他

発表者は、研究における利益相反を演題発表時に明記すること。

付則 令和4年5月30日改正