

公益社団法人 東京都看護協会 総務課

2022年度 東京都看護協会 中堅期保健師コンサルテーションプログラム 事前課題について

本プログラムでは、参加者のみなさまが実践している内容を元にグループワークを進める等、より実践に基づき、プログラムを進めてまいります。つきましては、次の内容をご確認の上、事前課題等ご準備方よろしくお願い申し上げます。

尚、事前課題「実践内容記入シート（様式1）」（資料3）と「自己評価チェックシート（事前評価）」（資料9）につきましては、9月30日（金）12：00までに、東京都看護協会総務課まで e-mail 添付でご提出ください。

1. 事前課題について

1) 事前課題その1：課題図書を読む

以下の全テーマ共通の課題図書をお読みください

各自選択したテーマ別の文献などは各自で検索してお読みください



課題図書一覧

	書名	著者	発行 年月	出版社
課題図書	自治体の台所事情”財政が厳しいってどういうこと？	今村 寛	2018	ぎょうせい 1900 円
	保健師のためのデータ活用ブック	中板育美	2018	東京図書 2400 円
	2019 年度・2021 年度中堅期保健師 コンサルテーションプログラム 最終報告書			東京都看護協会
参考文献	保健師活動指針			厚生労働省
	保健師ラダーの最終報告書			厚生労働省

※お手元に上記文献がないようでしたら各自検索してお読みください

また、看護協会会員の方はキャリアースで検索できるものもあります。



2) 事前課題その2：「実践内容記入シート（様式1）」の作成

保健事業の実施においては、事業の目的・目標、健康課題、対象、実施方法・時期、必要な資源、予算、経費、評価の視点、運営上の課題、進行計画など、様々な点を検討・熟慮し、計画書(企画書)に盛りこまれ、成果を上げることが期待されています。

今回のこのシートでは、保健事業企画の前段階で、基本となる「健康課題」を保健師として十分に把握・分析し、事業展開につなげていける力量の形成・気づきを得ることを目的としています。そのため下記をご参照のうえ必ずご記入し、**9月30日（金）12：00**までにご提出ください。

- 用紙サイズ、枚数について：「実践内容記入シート（様式1）」は、**A4・2ページ**におまとめください。
 - 字体及びフォントの統一をお願いします。（**字体：MSP 明朝** **フォント：10.5 ポイント**）
 - 所定の様式1を使用してください。書きぶりは自由です（巻末の記入要領をご参照ください）。Wordで作成しメール添付して送信ください。メールで送信できない方は、下記までご連絡ください。
 - 提出していただいたレポート（実践内容記入シート）は、参加者全員に配付し共有することが前提となっております。予めご了承ください。（部外秘となっている事項等については、各自、ご判断のうえ、記載において、固有名詞を使わないなどの工夫をお願いいたします。）
 - 実践の参考として「平成22年度 厚生労働省先駆的保健活動交流進事業 保健師活動強化コンサルテーション事業報告書 中堅期保健師の力量形成のためのコンサルテーションプログラム」p14-16、実践内容記入シートの記入例については、p17-46をご参照ください。また「2019年度・2021年度 中堅期保健師コンサルテーションプログラム最終報告書」をご参照ください。
 - 上記報告書は日本看護協会の公式HPからダウンロードできます。
日本看護協会 保健師関連事業 保健師の系統的な現任教育
<https://www.nurse.or.jp/nursing/hokenshi/kyoiku/index.html>
⇒中堅期保健師コンサルテーションプログラム
⇒報告書
⇒保健師活動強化コンサルテーション事業報告書
- *「2019年度中堅期保健師コンサルテーションプログラム最終報告書」については、各自治体、包括支援センターへは配布済ですが、東京都看護協会のHPにはアップされていませんので、直接、協会にお問い合わせください。



3) 事前課題その3：「自己評価チェックシート（事前評価）」（資料9）の記入

「自己評価チェックシート（事前評価）」（資料9）の「4段階評価」と「評価の理由」を必ずご記入ください。

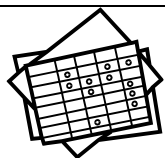
2. 事前課題(実践内容記入シート)の発表について

- 1) 「実践内容記入シート（様式1）」の内容について、下記の通り、発表していただきます。
 - (1) 1 日目（10月15日）：テーマ別グループワークで、グループ内で発表していただきます。
 - (2) 2 日目（11月26日）：1 日目講義内容をふまえて加筆修正し、テーマごとに代表者 1 名又は全員の方に発表していただきます。
- 2) 発表時間
 - (1) 発表時間は、1 日目 2 日目ともに 1 人 7 分をお願い致します(時間厳守)。

3. 事前課題の提出について

- 1) 上記「実践内容記入シート（様式1）」（資料3）と「個人評価チェックシート」（資料9）は、**9月30日（金）12:00**までに E-mail に添付して提出してください。
- 2) 提出の際には、テーマと氏名の記入を忘れずをお願い致します。

提出先 E-mail : mihara@tna.or.jp



☆事務局からひとこと☆

「どの程度書いたらいいのかなあ」「書ききれない・・・」など、色々迷われるかと思いますが、まとめるのも演習のひとつと捉えていただき、ご自身で「重要」と考えたことを中心にまとめてください。

■担当部署

公益社団法人東京都看護協会 総務課
〒160-0023
住所 : 東京都新宿区西新宿 4-2-19
電話: 03-6300-0730
FAX : 03-6300-0875
e-mail: mihara@tna.or.jp(三原)

本プログラムでの取り組みは、一人で実践するのではなく、中堅期保健師として自組織の上司、同僚、部下等と共同で取り組んでください。

記入要領

■事前課題 「実践内容記入シート（様式1）」記載項目

I. 実践テーマ(タイトル)

2023年1月21日の3日目プログラムまでに実践が可能なテーマに絞ってご記入ください。

（自分の地域住民がこんな風になったらいいと考えている事などについて、日々の活動の中で事業や活動の意味があいまい、地域の実態やニーズ課題をもっと把握して事業や活動に生かしていきたいと思っている事などについて考えてみると実践テーマが決めやすいかもしれません。）

例：●●●●が▲▲▲▲になる。 ●●には対象住民 ▲▲には対象の住民がなったらいい姿が入ります。
子育てで困っているお母さんが、様々な社会資源を利用しながら育児が安心してできる。

II. 実践内容

1. 担当する地域の健康に関するデータ等の整理・課題分析

- ・本プログラムで、あなたが取り組む実践テーマを中心に、基本となるデータや、課題と考える根拠となるデータやご自身の問題意識がより明確になるようなデータを記載してください。
- ・前述の実践データを、ご自身がどのように読み取っているのかもご記入ください。

2. 法的施策的情報整理

- ・あなたが取り組むテーマに関連、もしくはご自身の実践に関連して活動の根拠となる法令・通知・要綱等や指針、所属する組織等の内規や、それをどう判断して実践に反映させているか、理解している範囲でご記入ください。

3. これまでの取り組み・関連事業の総括

- ・あなたが取り組むテーマについて、これまでの自組織の取り組みの総括（経緯や要点を短くまとめたもの）、経過や実施内容、関連事業も含めて確認しながら、ご記入ください。
- ・その際、対象者の反応、事業の評価、自組織の活動実績、振り返り等も含めてご記入ください。

※この「実践内容記入シート（様式1）」は、毎回加筆修正を重ね、少しずつ完成度を高め、最後にこのプログラム参加の成果物として提出するものです。課題解決に向けて同僚・上司・関係者に理解を求めたり、自身の活動の根拠を示す際の材料として、有効に活用して下さい。実践は受講者が一人で行うのではなく、中堅期保健師として自組織の上司、同僚、部下等と共同で取り組んでください。