

各種研修修了書再発行について

当協会で開催した研修の修了証書再発行を希望する場合は、下記の手順に従ってお申込みください。

1. **再発行申請書**に必要事項を記入し、**140円切手**を同封し（修了書送付用）、下記の宛先に郵送してください。 ※再発行申請書は次ページにあります。

【申請書郵送先】

〒160-0023

東京都新宿区西新宿4丁目2-19

東京都看護協会

※ 封筒表に（●●研修 修了証再発行申請書在中）とご記載ください

2. 申請内容を確認次第、払込取扱票（**2,200円**）を郵送します。

申請料をコンビニまたは郵便局にてお支払いください。

※ 令和4年1月17日より郵便局の払込手数料が変更となり、郵便局から現金で払い込む場合、受講料+110円が必要となります。詳細は、郵便局ホームページにてご確認ください

3. 払込が確認できましたら研修修了書を発行し、郵送いたします。

◆ 修了証書再発行 対象研修 ◆

1. 認定看護管理者教育課程（ファースト・セカンド・サード）
2. 糖尿病重症化予防「フットケア」
3. 認知症高齢者の看護実践に必要な知識
4. 精神科訪問看護基本療養費算定要件研修会
5. 医療安全管理者養成研修

※ 修了書の発行には**3週間程度**を要しますので余裕を持ってお申し込みください。

令和4年4月

再発行申請書

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

公益社団法人 東京都看護協会

会長 _____ 様

下記の理由により、修了書の再発行を申請いたします。

研修名 _____ 修了年度 _____ 年

東京都看護協会会員No. _____

ふりがな

申請者氏名 _____ 生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

自宅住所 〒 _____

電話番号 _____

施設No.・施設名 _____

施設住所 〒 _____

施設電話番号 _____

再発行手数料払込票 送付先 _____ 自宅 ・ 施設 (どちらかに○をつけてください)

再発行申請理由

.....
.....

◆ ここより下は記入不要です ◆

事務局 使用欄	受講番号		修了証番号	
	申請受付日		証書発送日	

令和4年4月