

銀行振込の前に 会費納入対象者の特定作業をお願いします

1 ログイン方法

施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

2 会費納入対象者を特定します

STEP 1 : メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前(後)」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

STEP 2 : 追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

STEP 3 : ①チェック → ②確認 → ③登録

会費納入対象者を特定(チェック)して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

よくあるご質問



Q. 施設用WEBを使用する代表者が変わった場合、どのような手続きが必要になりますか？

A. 担当者が変わった場合や、ID・パスワード紛失の場合、申請書の提出が必要となります。日本看護協会ホームページよりご確認ください [HPはこちら](https://www.nurse.or.jp/home/system/shisetsu_step/index.html) https://www.nurse.or.jp/home/system/shisetsu_step/index.html

Q. 施設用WEBにログインできません

A. 通知のパスワードは初回のみで、2回目以降にログインされる場合は、ご自身で設定されたパスワードになります。パスワードが不明な場合は、初期設定に戻しますので、最初に送付しているID・パスワードの紙をご確認のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。