

東京都看護協会学会誌 (Journal of Tokyo Nursing Society) 執筆要領

1. 原稿は論文作成フォーマット(A4判, 横書き, 1頁 40字×30行/和文の場合のフォント:MS 明朝, 英文の場合のフォント:Times New Roman/文字サイズ 10.5ポイント)に基づいて作成すること。
2. 原稿の枚数は, 文献, 図表を含め, 下記のとおりとする(英文の場合は文献, 図表を含め 6,000words 以内とする)。なお, 図表は, 大・1枚, 中・1/2枚, 小・1/3枚として換算する。
 - ・総説:12枚以内
 - ・論説:6枚以内
 - ・原著, 報告, 資料:10枚以内
3. 原稿は下記の順に揃え, PDFファイル形式で保存した1つのファイルで投稿する。
 - 1) 1枚目:表題, 和文抄録(800字以内), 日本語キーワード(5語以内), 原稿の種類
 - 2) 2枚目:英文表題, 英文抄録(300words程度), 英語キーワード(5語以内)
 - ※英文抄録は必ず専門家または英語母国語者のチェックを受ける。
 - 3) 3枚目以降:本文, 引用文献, 図表(1点ごとに1枚)
4. 原稿において, 著者名, 所属, 倫理審査を受けた機関名, 謝辞, 研究助成事業名・課題番号・付記のほか, 著者を特定することのできる事項は本文中の該当部分を黒塗りにすること。
5. 構造化抄録を作成し, 目的, 方法, 結果, 結論の順で記載する。
6. 図表はすべて本文とは別紙とし, 本文中への挿入箇所を明瞭に指定する。
7. 図表を引用する場合は, 著者および出版社等におのおの転載許諾を取り, 出典を明記すること。
8. 図において写真を用いる場合, 解像度のカラー画像は 350dpi程度, モノクロ画像は 300dpi程度とする(掲載紙面においてはいずれの場合もモノクロ画像となる)。
9. 図表タイトルおよび説明等がある場合は, 以下の順で記載すること。
 - 【表の場合】表タイトルの下に, 表本体, 表の注(表の説明, 出典)
 - 【図の場合】図版の下に, 図の注, 図タイトル(図の説明, 出典)
10. 原稿は, 常用漢字, 新仮名遣いで, 字句・内容を明確に記すこと。
11. 注記は必要最小限にとどめ, 文末に一括して記すこと。
12. 引用文献の様式は, 以下のとおりとする。
 - 1) 文献は本文引用箇所に著者名, 発行年を括弧表示する。文献が複数の場合はセミコロンで並べる。
 - 2) 同一著者名で同一年の文献の場合は, 年号の後に a, b を付す。
 - 3) 文献は稿末にまとめてアルファベット順に記載(番号は付けない)ただし共著者は 3名まで記載する。4名以上の場合は, 3名の著者名の後に“他”, 欧人著者の場合は“et al.”を付ける。
 - 4) 文献記載方法は下記のとおりとする。
 - 雑誌の場合—著者名(発行年):表題. 雑誌名, 巻(号):頁.
 - 書籍の場合—著者(編者)名(発行年):書名(版). 頁, 出版社名, 出版社所在地.
 - 編者, 監修者のある本の一部の場合—著者名(発行年):執筆部分の表題. 書名, 編者名(編), 頁, 出版社名, 出版社所在地.
 - 訳書の場合—著者名(原著発行年)/訳者名(発行年):翻訳書の書名(版). 出版社名, 出版社所在地.
 - 電子文献—著者名(update年):著作物のタイトル. 情報源(資料名等), 入手先 URL 等(検索した年月日)。
 - 発行年は, 使用した版の発行年とし, すべて西暦で記載する。