

# 銀行振込の前に 会費納入対象者の特定作業をお願いします

## 1 ログイン方法

施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

**施設用WEB**

**発行通知書 見本**

ユーザーID・パスワード発行通知書

ユーザーID: 99999999  
パスワード: \*\*\*\*\*(パスワード)

ログイン

発行通知書 (左図) に通知されているユーザーIDを入力

◎初めの方  
発行通知書 (左図) に通知されているパスワードを入力

◎2回目以降の方  
ご自身で設定されたパスワードを入力

## 2 会費納入対象者を特定します

### STEP 1 : メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前（後）」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

看護協会会員管理システム トップページ

◆銀行振込の前（後）

必須：振込前に対象者を登録する

クリック

### STEP 2 : 追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

銀行振込グループ管理

施設専用口座は、毎年同じ口座になります

追加

クリック

### STEP 3 : ①チェック → ②確認 → ③登録

会費納入対象者を特定（チェック）して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

銀行振込会員一覧

登録

戻る

③登録

クリック

ポイント

◎年度を選択します

②確認

チェックした対象者の人数と、金額を確認する

合計金額 = 1回の振込額になります  
複数グループを作成した場合は、必ず作成したグループごとの金額にてお振込ください。

全選択	年度	県協会	日看協	フリガナ	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	2021(R03)	123456	12345678	カンゴ ハナコ	看護 華子
<input checked="" type="checkbox"/>	2021(R03)	654321	87654321	ニッカン タロウ	日本 はな
<input checked="" type="checkbox"/>	2021(R03)	654321	87654321	ニッカン タロウ	日看 太郎

①チェック

納入対象者をチェック

## よくあるご質問



Q. 施設用WEBを使用するためには、どのような手続きが必要になりますか？

A. 所定の申請書の提出が必要となります。  
日本看護協会ホームページよりご確認ください [HPはこちら](https://www.nurse.or.jp/home/system/shisetsu_step/index.html) [https://www.nurse.or.jp/home/system/shisetsu\\_step/index.html](https://www.nurse.or.jp/home/system/shisetsu_step/index.html)

Q. 施設用WEBにログインできません

A. 通知のパスワードは初回のみで、2回目以降にログインされる場合は、ご自身で設定されたパスワードになります。  
パスワードが不明な場合は、初期設定に戻しますので、最初に送付しているID・パスワードの紙をご確認のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。