

ご利用の流れ

●は利用者から協会への提出・提示物
■は協会から利用者への送付物

問い合わせ先
03-6300-0730

利用者

東京都看護協会

申し込み

利用希望日の3ヶ月前

利用希望問い合わせ
●利用申込書提出
●催事計画書提出

■ご利用案内
■料金表(諸室・備品)
■基本レイアウト図
■利用申込書
■催事計画書

予約金支払い

利用料金の10%

期日までに振り込み
(入金が確認されない場合は利用承認取り消し)

■見積書発行
利用申込書
催事計画書受理・審査
→承認
■予約金請求書発行
■使用許可書発行

残金支払い

利用料金の残り全額
付帯設備利用料

期日までに残金振り込み
(入金が確認されない場合は利用許可取り消し・予約金の返金なし・付帯設備利用料返金)

予約金入金確認→予約成立
■残金見積書発行
■残金請求書発行
■付帯設備利用料請求書発行

必要書類提出

利用日の1ヶ月前まで

必要書類提出
●車両申請書
●出展申請書
●当日プログラム
●進行表

残金入金確認→利用確定
■ご利用の手引き
■車両申請書
■出展申請書

事前打ち合わせ

利用日の2週間前まで

・催事の最終確認

必要書類受理
事前打ち合わせ
日程調整

利用日当日

●使用許可書提示
・付帯設備等利用

事前打ち合わせ
(催事の最終確認)

■延長使用料請求書発行

最終精算

延長使用料等

・期日までに振り込み