

◆提出書類チェックリスト（個別用）

新任訪問看護師氏名（ ） 事業所名（ ）

資料 No.	実施事項	フリ ク 欄	最終 期限 (月/日)	東京都看護協会への提出書類 (東京都看護協会ホームページに様式掲載)	東京都への 提出書類 (東京都福祉保健局 HPに様式掲載)	提出 方法	提出時期
1	雇用契約 締結			【様式1】雇用状況報告書	-	郵送	雇用決定後 10日以内 ※資料No. 1～6について、 7月5日までに雇用されてい る場合は別途締切あり
2				新任訪問看護師経歴（履歴）書写し	-	郵送	
3				新任訪問看護師の雇入通知書写し	-	郵送	
4				新 新 卒 任 【様式2-1】新任訪問看護師個別育成計画書（新卒訪問看護師除く） 【様式2-2】新任訪問看護師個別育成計画書（新卒訪問看護師用）	-	メール	
6	補助金 交付申請				交付 申請書	郵送	雇用決定後10日以内
7	育成計画 に基づいた 育成の実 施			新 新 卒 任 【様式3-1】新任訪問看護師個別育成状況報告書（新卒訪問看護師除く）（1か月目記載） 【様式3-2】新任訪問看護師個別育成状況報告書（新卒訪問看護師用）（1か月目記載）	-	メール	1か月目育成完了日から 1週間以内 （新卒・新任）
8				【任意様式】当該新任訪問看護師に実施したO J Tシート （1か月目記載）等写し	-		
9				訪問 【様式3-1】新任訪問看護師個別育成状況報告書（新卒訪問看護師除く）（2か月目記載） 【様式3-2】新任訪問看護師個別育成状況報告書（新卒訪問看護師用）（2か月目記載）	-	メール	2か月目育成完了日から 1週間以内 （新卒・新任）
10				【任意様式】当該新任訪問看護師に実施したO J Tシート（2か月目まで記載）等写し	-		
11				新 卒 訪問 看護 師 【様式3-2】新任訪問看護師個別育成状況報告書（新卒訪問看護師用）（3か月目記載） 【任意様式】当該新任訪問看護師に実施したO J Tシート（3か月目まで記載）等写し	-	メール	3か月目育成完了日から 1週間以内 （新卒）
12					-		
13					-	メール	5か月目育成完了日から 1週間以内 （新卒）
14					-		
15					-	メール	7か月目育成完了日から1 週間以内 （新卒）
16					-		
17				自己点検チェックシート ※新任訪問看護師：雇用後2か月目に実施 ※新卒訪問看護師：雇用簿1か月目、3か月目、5か月目、7か月目に実施	-	メール	新任訪問看護師：2か月目 育成完了日から1週間以内 新卒訪問看護師：実施月 の末日から1週間以内
18	育成期間 終了			【様式3-1】新任訪問看護師個別育成状況報告書（新卒訪問看護師除く）（3か月目記載） 【様式3-2】新任訪問看護師個別育成状況報告書（新卒訪問看護師用）（8か月目記載）	-	メール	育成期間完了後15日以内 （※育成アドバイザー訪 問を行う事業所の場合、 育成期間が終了しても、 育成アドバイザー訪問が 完了していなければ完了 報告を受理できません）
19				【任意様式】当該新任訪問看護師に実施したO J Tシート ※新任訪問看護師：3か月目まで記載、新卒訪問看護師：8か月目まで記載	-		
20				【様式4】育成計画実施完了報告	-	郵送	
21	補助金 実績報告				実績 報告書	郵送	別途東京都より通知 目安：「個別育成計画実 施完了承認通知（←育成 計画完了報告後、東京都 看護協会より発行）」が あってから10日以内

【 応募・育成・その他に関するお問い合わせ 】

公益社団法人東京都看護協会 事業部 事務局

電話：03-6300-5398（直通）

HP：東京都看護協会HPトップ > 看護職の皆様へ > 東京都受託事業 > 東京都新任訪問看護師就労応援事業

【 補助金に関するお問い合わせ 】

東京都福祉保健局 高齢社会対策部 在宅支援課 介護医療連携推進担当

電話：03-5320-4216（直通）

HP：東京都福祉保健局 > 高齢者 > 介護保険 > 訪問看護推進総合事業 > 東京都新任訪問看護師就労応援事業（補助事業分）