

平成 30 年度東京都看護協会看護研究学会 実 施 要 綱

スマート・シティ Tokyo

Just な都市型看護をめざします！

看護で支えよう **2020**



開催日 平成 30 年 11 月 17 日（土）

会 場 日本教育会館（千代田区一ツ橋 2-6-2）

公益社団法人東京都看護協会

東京都看護協会看護研究学会のご案内

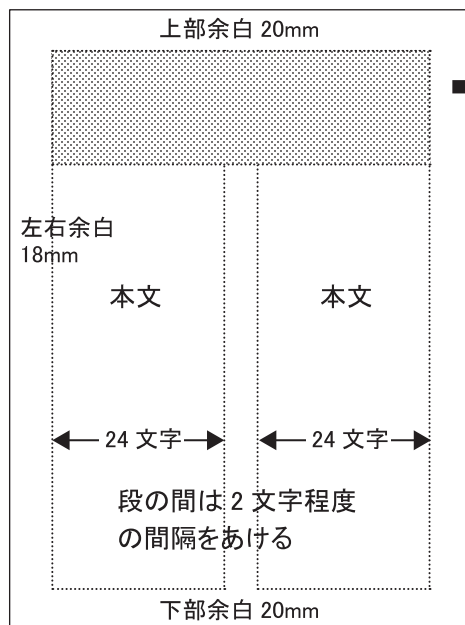
(プログラムの詳細は、後日案内をお送りいたします)

I. 演題募集要項

(看護研究・看護実践報告・看護用具創意工夫)

1. 演題応募期間 平成 30 年 5 月 28 日 (月) ～ 6 月 28 日 (木) 15 時まで
2. 演題応募資格 1) 発表者、共同研究者ともに平成 30 年度東京都看護協会会員であること。
2) 研究テーマは未発表のものに限る。
3. 演題発表形式
1) 「看護研究」「看護実践報告」の発表方法は「口演」または「示説 (含 e ポスター)」です。
「看護用具創意工夫」は「示説 (展示)」のみとします。
2) 発表方法については、事務局で決定し後日郵送にてご連絡いたします。ご了承ください。
3) 発表時間については、「口演」は 1 題 10 分間、「示説」は 1 題 4 分間です。
4. 演題応募方法
1) 演題応募受付は、E-mail (ken@tna.or.jp) のみとなります。
(1) 原稿は次項【5. 抄録作成時の注意事項】に準じて作成してください。
(2) 「演題申込書」と「原稿提出チェックリスト」を東京都看護協会の H P (<http://www.tna.or.jp/>) よりダウンロードし、必要事項を入力してください。
(3) 「演題申込書」には、所属施設名を正式な名称で記載してください。
(4) 「原稿提出チェックリスト」で、規定どおりに原稿が作成されていることをご確認ください。
(5) E-mail の件名は「看護研究学会演題申込み ○○○○(発表者名)」としてください。
(6) 「原稿」「演題申込書」「作品の写真 (看護用具創意工夫のみ必要)」は E-mail に必ず添付して送信してください。
(7) E-mail 送信時に、「開封確認メッセージ」の設定をしてください。
* 応募受付後、土日を除き 3 日以内に受領メールを返信いたします。
受領メールが届かない場合、必ず学会事務局 (03-5229-1731) にご連絡ください。
* メールアドレスの入力間違いにご注意ください。
2) 応募された原稿等の変更及び返却は致しませんのでご了承ください。
5. 抄録作成時の注意事項
1) 抄録作成方法 (次項を参照してください)
(1) 原稿は、パソコンを使用し、A4 判用紙 1 枚 (図・表・写真含む) にまとめてください。
(2) 書式設定は以下のようにしてください。
① 余白は上下余白 20 mm、左右余白 18 mm で設定する。
② 50 行、50 文字で設定する。1900 字程度。本文は 24 文字の 2 段組とし、段の間は 2 文字程度あける。(必ず word のページレイアウトで 2 段組の設定をしてください)
③ 文字は 10.5 ポイントの MS 明朝体 (タイトルも同じ)
(3) 写真、図、表は白黒印刷で判別できる明瞭なものを作成してください。
(4) 演題名は簡潔明瞭に研究内容を表すものにしてください。

【原稿様式見本】



記入例

疼痛を訴えるがん患者への援助
～ペインスケールでの症状アセスメントを通して～
キーワード：ペインスケール、緩和ケア、症状アセスメント

看護協会第一病院
○東京 花子 看護 協子

- 【1 行目】 タイトル（中央に配置）
- 【2 行目】 サブタイトル（中央に配置、なければ空白とする）
- 【3 行目】 空白
- 【4 行目】 キーワード（左寄せ）
- 【5 行目】 空白
- 【6 行目】 所属施設名（右寄せ）
- 【7 行目】 発表者名、共同研究者名（右寄せ）
（発表者に○をつける）
- 【8 行目】 空白
- 【9 行目】 本文を書きはじめる

2) 抄録作成の手引き

- (1) 原則として「はじめに」「方法」「倫理的配慮」「結果」「考察」「結論」「引用・参考文献」に分けて記述してください。また、句読点、閉じカッコは行頭にしないでください。
- (2) 番号をふる場合は、I ⇒ 1 ⇒ 1) ⇒ (1) ⇒ ① ⇒ a.b.c.…の順に記述してください。
- (3) 英語は活字体を使用し、数字が一桁の場合は全角文字、二桁以上は半角文字を使用してください。数字は途中で切れないようにしてください。
- (4) 図表は A4 内に入れ、図題は図下中央、表題は表上中央に番号をつけて記載してください。写真は、掲載部分にコピーを貼り付け、表題は写真下中央に番号をつけて記載してください。（図・表・写真の番号は各々で通し番号としてください）
- (5) 引用・参考文献は、著者複数の場合は 2 名まで記載、3 人目以降は〇〇他としてください。
- (6) 引用文献は原典から引用し、孫引きはしないでください。

3) 倫理的配慮とその記述方法

- (1) 「施設の倫理審査」又は「所属施設の承認」を得た旨の記述を明記してください（記述がない場合には不採択となります）。また、利益相反の有無に対する記述が必要です。
- (2) 研究対象者には、目的、方法、期待される結果と研究対象者にとっての協力に関する利益、不利益を伝え、実施と公表についての同意及び結果の公表についての説明等、対象者の自由意志で同意が得られた旨を明記してください。
- (3) プライバシーの配慮として研究対象者が特定できる表現や入院年月日等の詳細記述は避けてください（入院期間等の標記にする）。固有名詞（当院・当病棟も含む）・写真等の掲載は、結果を示すのに必要な場合のみとし、やむを得ず掲載する場合は、承諾を得られた旨を明記してください。
- (4) 倫理的配慮に関する基本的な考え方については、「看護研究における倫理指針」（日本看護協会 2004 年）をご覧ください。

6. 選考について

- 1) 学術推進委員会で選考し、結果を8月中旬までに文書で通知いたします。
 - 2) 通知の際、発表形式についてもお知らせします。
- ※「看護用具創意工夫」は示設（展示）となります。

7. 演題応募に関する問い合わせ先・送信先

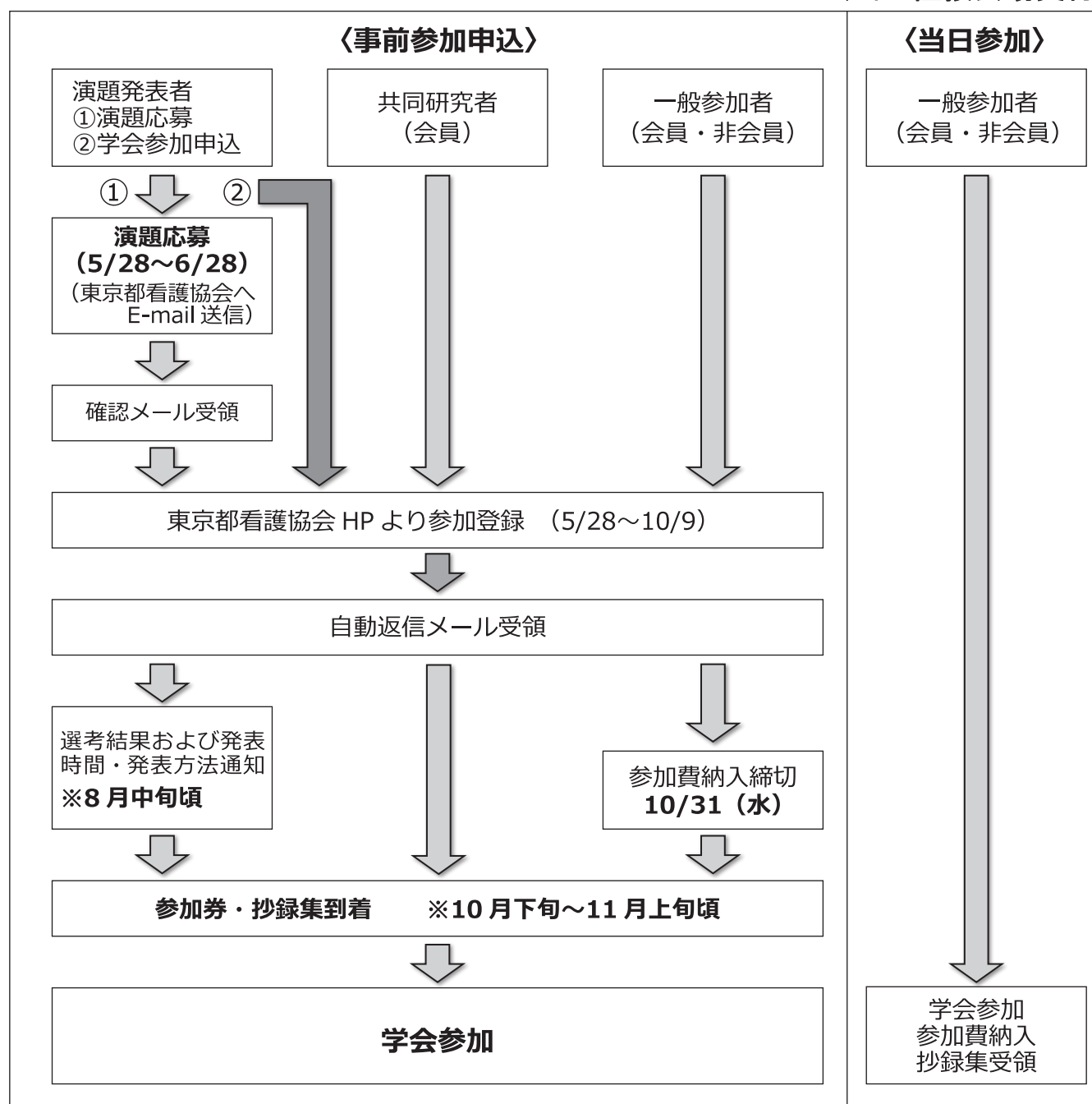
演題送信先： ken@tna.or.jp

原稿様式ダウンロード先： <http://www.tna.or.jp/> （東京都看護協会HP）

Tel 03-5229-1731（研修係直通：研究学会担当）

演題応募および事前参加登録の流れ

（当日直接会場受付）



Ⅱ. 学会参加のご案内

1. 参加申込み方法

東京都看護協会ホームページより、申込期間中にお申込みください。<http://www.tna.or.jp/>

＊演題登録者・共同研究者の方も参加申込みが必要となります。

＊申込み手順の詳細は、【4. 参加申込み手順】をご覧ください。

2. 参加費

1) 事前申込：会員 2,000 円 / 非会員 3,000 円 / 学生（含院生） 2,000 円

2) 当日参加：会員 3,000 円 / 非会員 5,000 円 / 学生（含院生） 3,000 円

（当日参加の方は、会場で直接お支払いください）

※会員は会員証持参／学生は学生証持参

※当日抄録のみ 1,000 円

3. 事前参加申込み期間

1) 事前参加申込み期間

平成 30 年 5 月 28 日（月）～ 10 月 9 日（火）

＊事前参加申込み締切りを過ぎた場合は、当日参加となります。

2) 参加費納入締切り

平成 30 年 10 月 31 日（水）

＊参加費納入締切りを過ぎた場合、キャンセル扱いとさせていただきます当日参加となります。

3) 「参加券」と「抄録集」の発送

＊参加費の納入確認後に、平成 30 年 10 月下旬から 11 月上旬に順次発送いたします。

4. 参加申込み手順

Step1 申込み（Web 申込み）画面

東京都看護協会ホームページ「平成 30 年度看護研究学会参加申込」の入力フォームに必要事項を入力してください（複数名申込み時も、申込者それぞれでの入力となります）。

東京都看護協会ホームページ → 「看護職の皆様へ」 → 「学会」

→ 「看護研究学会のご案内」 → 「参加の申込み」 から入力フォームへ

その他をクリック

PC・スマートフォン：<http://www.tna.or.jp/>



Step2

参加申込方法

●会員の方

①「会員マイページ」を事前に登録し、会員として申込みしてください。

※誤って非会員として申込みされた場合は、非会員の参加費となりますのでご注意ください。

②会員として申込みされた後、**受付番号**が記載された自動返信メールが届きます。受付番号が届いたら受付完了です。

●非会員の方

①氏名・住所・メールアドレスを入力し、メールアドレスの登録をしてください。

②URL 付のメールが届きますので、URL をクリックし、メールアドレスが登録できたことを確認してください。

注意：URL 付メールが届いた段階では、申込は完了しておりません。

メールの指示に従い引き続き入力をしてください。

③メールアドレス以外に氏名・住所・勤務先等を入力し「登録」していただくと、**受付番号**が記載された自動返信メールが届きます。

受付番号が届いたら受付完了です。

* 自動返信メールが届かない場合は、電話でお問い合わせください。

* 「tna_info@tna.or.jp」のメールが受信できるように設定をしてください。

5. 学会参加にあたっての注意事項

1) 入力フォームの「請求書送付先」に参加券および抄録集を送付します。

住所・マンション名・部屋番号等が正確に入力されているがご確認ください。

2) 参加申込受付後、払込票を郵送しますので、期限内にお支払いください。

なお、納入期限を過ぎた場合はキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

3) 払込み票の受領書が、「領収書」となります。大事に保管してください。

別途領収書が必要な場合は東京都看護協会来館にて、「再発行」依頼手続きが必要となります。

4) 参加費振込後の返金はできませんのでご了承ください。

5) 「参加証明書」が必要な方は事前に学会事務局へご連絡ください。

6. 看護研究助成について（助成の詳細内容は東京都看護協会 HP でご確認ください）

東京都看護協会では、看護研究のレベルアップをはかり、看護の質を高めるために会員の研究活動を支援する目的にて、看護研究助成を行っています。

対象：先駆的研究や日常の看護実践の向上や改善に役立つ取り組みで、未発表のものであること。

（研究課題について特に限定しないが、既に他の助成を受けているものは除く）

○海外発表助成について⇒本学会での発表演題から、東京都看護協会学術推進委員会の推薦をもって決定する。

助成金額・公募数

1) 先駆的研究は、1 件につき 30 万円を限度とし、3 件以内

2) 看護実践の向上や改善に役立つ取り組みは、1 件につき 3 万円とし、5 件以内

3) 海外発表助成は、1 件 30 万円を限度とし、2 件以内

演題申込書記入例

注意：東京都看護協会ホームページからダウンロード、ご記入後にメールでの申込となります。
(<http://www.tna.or.jp/> 看護研究学会詳細ページよりダウンロード)

「看護研究・看護実践報告・看護用具創意工夫」演題申込書

★ 発表者は東京都看護協会会員に限ります。 (必ず会員番号を記載してください)						※受付No.	
応募演題の種類		I. 看護研究		II. 看護実践報告		III. 看護用具創意工夫	
演題名		〇〇〇における〇〇〇〇〇					
キーワード (5個以内)		〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇					
フリガナ		とうきょう はなこ		東京都看護協会会員No.			
発表者名		東京 花子		1	2	3	4
所属施設	施設名 (正式名称)	東京〇〇〇〇病院					
	施設住所 TEL(内線)	〒 123-〇〇〇〇 TEL: 03-1111-〇〇〇〇 (内線 〇〇〇) 東京都新宿区〇〇〇 1-2-3					
	配置部署名 (病棟名など)	〇〇病棟		東京都看護協会施設No.		98765	
共同研究者	【注意】共同研究者は東京都看護協会会員に限ります。非会員・他職種は共同研究者に掲載できません。						
	共同研究者の有無	1. なし 2. 共同研究者は全員が東京都看護協会会員である					
	共同研究者氏名	所属施設名 / 部署名		東京都看護協会会員No.			
	協会 花子	〇〇〇病院 〇〇病棟		0	5	6	7
				8	9		

※共同研究者の記入欄が足りない場合は、行を追加して記入してください。

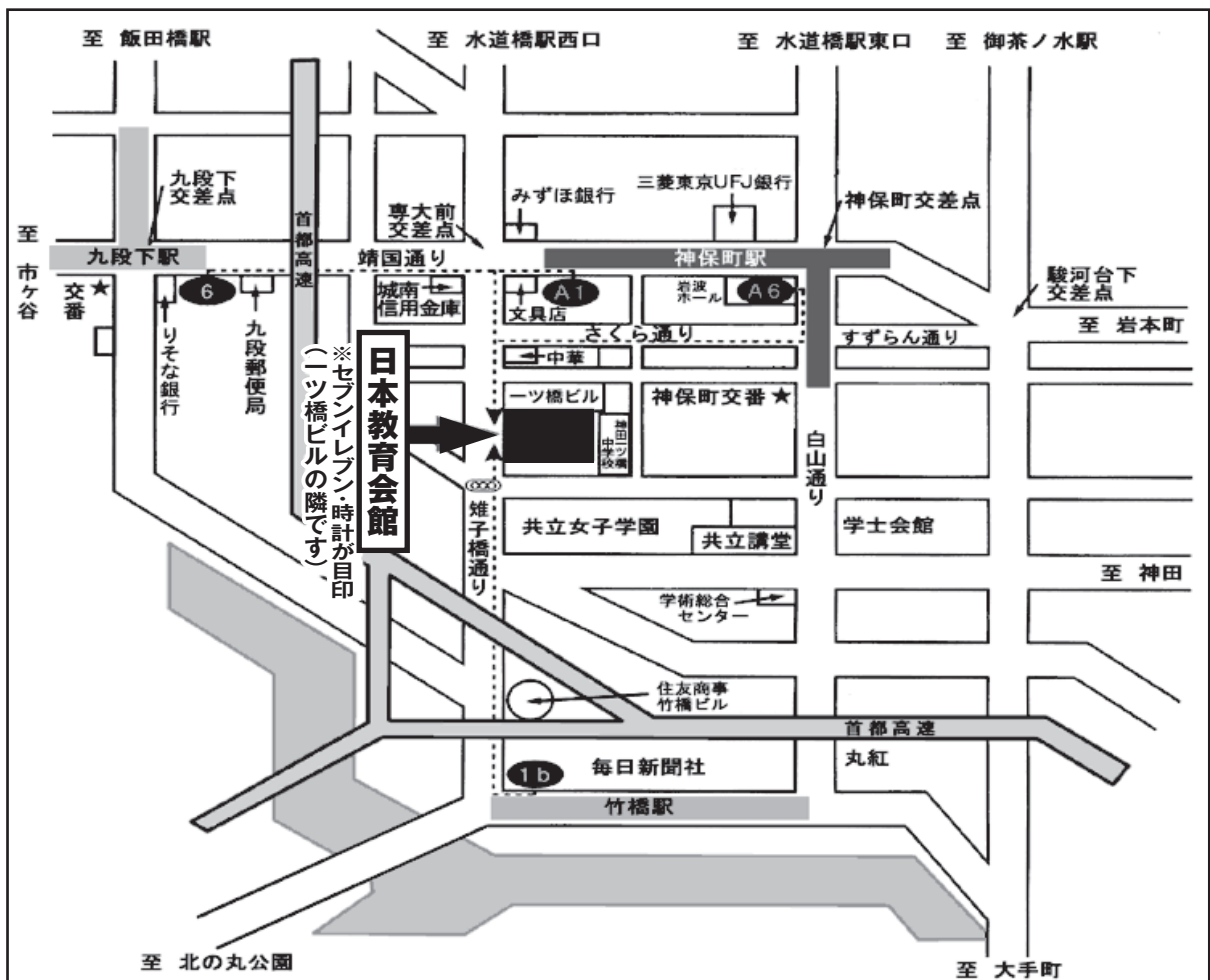
原稿提出 チェックリスト (必ずチェック欄に記入してください)

チェック項目	チェック欄
1. 書式設定(文字の大きさ、文字数、余白、段組)は、【抄録作成方法】にそっていますか	レ
2. 原稿、引用・参考文献の書き方は【抄録作成の手引き】にそって作成していますか	レ
3. 研究対象者が特定できないよう配慮し、固有名詞(当院・当病棟を含む)を使っていませんか	レ
4. 研究対象者へ研究目的及び研究結果の公表について説明し、対象者の自由意志で諾否が決められるよう配慮し、承諾を得られた旨を明記していますか	レ
5. 研究への参加によって、対象者に不利益や負担が生じないように配慮していますか	レ
6. 既存の尺度を使用または改変する場合、作成者から許可を得た上で出典を明記していますか	レ
7. 原稿及び演題申込書には所属施設名を正式名称で記入してありますか(略式は不可)	レ
8. 演題申込書に会員No.と施設No.が記入してありますか	レ

【 会 場 案 内 】

(最寄駅のご案内)

- 地下鉄都営新宿線・東京メトロ半蔵門線神保町駅(A1 出口)下車徒歩 3 分
- 地下鉄都営三田線神保町駅(A1 出口)下車徒歩 5 分
- 東京メトロ東西線竹橋駅(1b出口)下車徒歩 5 分
- 東京メトロ東西線九段下駅(6 番出口)下車徒歩 7 分
- JR 総武線水道橋駅(西口出口)下車徒歩 15 分



日本教育会館：東京都千代田区一ツ橋 2 - 6 - 2
道案内専用電話 03 - 3230 - 2833